

A
Devecseri Gárdonyi Géza
Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola
MUNKATERVE
A
2022-2023. TANÉVRE



Devecser, 2022. augusztus 23.

Készítette: Mayer Gábor
intézményvezető

Tartalom

I.	Helyzetelemzés.....	3
I.1.	Személyi feltételek	3
I.1.1.	Iskolai szociális segítő tevékenysége	10
I.1.2.	Iskolaőr tevékenysége	10
1.2	Tárgyi feltételek.....	11
I.3.	Tanulói adatok: Létszámok a 2022/2023-as tanévben	13
II.	A nevelő-oktató munka célja, feladatai.....	18
II.1.	Munkaközösségek munkatervei.....	18
II.1.1	Alsó tagozatos munkaközösség.....	18
II.1.2.	Az óvodából az iskolába való átmenetet segítő csoport	25
II.2.	A felső tagozatos munkaközösségek munkatervei.....	31
II.2.1	Felső tagozatos humán munkaközösség	31
II.2.2.	A természettudományi munkaközösség munkaterve.....	37
II.2.3.	Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve.....	51
II.3.	Iskolai diákönkormányzat munkaterve	56
II.4.	Ifjúságvédelmi munkaterv.....	60
II.6.	Zeneiskola munkaterve.....	72
III.	A tanév helyi rendje.....	81
III.1.	A szorgalmi idő	81
III.2.	A tanítási napok száma.....	81
III.3.	A tanítási szünetek időtartama	81
III.4.	A tanítás nélküli munkanapok rendje.....	81
III.5.	A megemlékezések, emléknapi, iskolai ünnepek időpontjai.....	82
III.6.	Az előre tervezhető értekezletek időpontjai.....	83
III.7.	Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	83
III.8.	A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	85
III.8.	Országos pályaorientációs vizsgálat.....	85
IV.	Intézményi Önértékelés	86
V.	Belsőellenőrzési terv 2022/2023.....	90
VI.	Mellékletek.....	97
VII.	Kiegészítések	98
VIII.	Legitimitás	110

A munkaterv a Pedagógiai Program, a hatályos jogszabályok, valamint a munkaközösség-vezetők és az egyes területekért felelős pedagógusok által benyújtott munkatervi javaslatok alapján készült.

I. Helyzetelemzés

I.1. Személyi feltételek

Pedagógusok létszáma: 35+5 fő zenetanár +1 iskolapszichológus

1 fő edzői végzettséggel, 4 fő óraadó, ebből 3 nyugdíjas

A szakos ellátottság 100%-os.

Intézményvezető: **1**

Intézményvezető helyettes: **2**

Intézményegység vezető: **1**

Tanító: **13 fő**

Idegen nyelvet oktató tanár: **3**

Testnevelő tanár: **2+1** sportedző

Ének-zene tanár: **1** (1 fő nyugdíjas óraadó)

Tanár: **19 fő** (1 félállású)

Gyógypedagógus: **2**

Fejlesztőpedagógus: **1**

Sorsz:	Név:	Munkakör:	Tartósan távol:	Munkaidő:	Rész-munk.i.	Áttanít:
1.	Sikos Lászlóné	pedagógus		ny.óraadó		
2.	Budai Viola	pedagógus		teljes		intézményen belül
3.	Takács Zsófia	pedagógus		teljes		
4.	Czémán Imre	pedagógus		teljes		
5.	Kiszlinger Balázs	sportedző		teljes		intézményen belül
6.	Némethné Kovács Szilvia	pedagógus		teljes		
7.	Baki-Fodor Annamária	pedagógus		teljes		
8.	Horváthné Fatalin Zsuzsanna	óraadó pedagógus		ny.óraadó		
9.	Gombos-Papp Annika	pedagógus		teljes		intézményen belül
10.	Göcsei Márk Attila	pedagógus		teljes		

11.	Bódis Veronika	pedagógus		teljes		
12.	Soós Krisztina	pedagógus		teljes		
13.	Horváth Bettina	pedagógus	tartósan távol	teljes		
14.	Hóbor József	pedagógus		teljes		Noszlop: 3 Ajkarendek: 3
15.	Horváth András Csabáné Treiber Ildikó	pedagógus		teljes		
16.	Horváth Csaba	pedagógus		teljes		
17.	Ihász Petronella	pedagógus		teljes		intézményen belül
18.	Huszár Katica	főiskolai hallgató		óraadó		
19.	Ihászné Szabó Katalin	pedagógus		teljes		
20.	Kégli Lilla	pedagógus		teljes		
21.	Kaposiné Szita Márta	pedagógus		teljes		
22.	Kertészné Koczor Katalin	pedagógus		teljes		
23.	Koller Gyöngyi Kinga	pedagógus		teljes		
24.	Kovács István Gyuláné	pedagógus		teljes		
25.	Kovács Krisztina	pedagógus		teljes		
26.	Dr. Lennerné Magvas Andrea	pedagógus		teljes		
27.	Mayer Gábor	pedagógus		teljes		Tüskevár 5 óra
28.	Mayerné Orbán Szilvia	pedagógus		áttanít		Tüskevárról 8 óra
29.	Nagy Georgina	pedagógus		teljes		intézményen belül
30.	Nyárs Hajnalka	pedagógus		teljes		
31.	Piltmann Erika	pedagógus		óraadó		zongora Bartókból
32.	Rémai László	pedagógus		fél állás		
33.	Somlai Zoltánné	gyógypeda gógus, tanító		teljes		
34.	Szabó Adrienn	pedagógus		teljes		Noszlop 8 óra
35.	Kristonné Szalay Judit	pedagógus		teljes		olasz Ajka 7 óra
36.	Tóth Albert	pedagógus		teljes		Angol Csögle: 14 óra
37.	Vas-Kovács Sándorné	pedagógus		teljes		
38.	Vincze Barbara Piroska	pedagógus		teljes		
39.	Magvasné Gál Ilona	tanító		ny. óraadó		
40.	Csepy Bernadett	pedagógus		teljes		

Név:	Végzettség-fok	Szakképzettség	Szakvizsga	Besorolás	Tanított tárgy
Sikos Lászlóné	felső	tanító, matematika		Ped1	
Budai Viola	felső	tanító, matematika, technika szakkollégium		Ped2	
Czémán Imre	felső	testnevelő tanár, gyógypedagógus	közoktatásvezető	Ped2	testnevelés
Csepy Bernadett	felső	szoc.ped.		Gyak.	
Bódis Veronika	felső	szoc.ped.		Ped1	
Takács Zsófia	felső	tanító, vizuális kult. műv. terület		Gyak.	
Baki-Fodor Annamária	felső	Szoc.ped.		Gyak.	
Gombos-Papp Annika	felső	tanár, angol nyelv és irodalom		Ped1	angol nyelv
Göcsei Márk Attila	felső	tanár, trombita		Ped1.	rézfúvó
Hekele Dániel	felső	előadóművész		Ped1	
Soós Krisztina	felső	tanító, természetismeret szakkollégium		Ped1	
Horváth Bettina	felső	tanár, klarinét		Ped 1	klarinét
Hóbor József	felső	tanár, földrajz, népművelés, etika		Ped2	földrajz
Horváth András Csabáné Treiber Ildikó	felső	tanár, magyar nyelv és irodalom, magyar- orosz,	közoktatásvezető	Ped2	magyar nyelv és irodalom, etika

Horváth Csaba	felső	tanár, matematika, testnevelés		Ped2	testnevelés, matematika
Horváthné Fatalin Zsuzsanna	felső	tanító, tanár, népművelés, ének-zene		Ped1	ének-zene
Huszár Katica	közép	főiskolai hallgató			zongora
Ihász Petronella	felső	tanár, német nyelv és irodalom		Ped1	német nyelv és irodalom
Iházné Szabó Katalin	felső	tanító, tanár klarinét	közoktatásvezető	Ped2	klarinét
Kégli Lilla	felső	tanár,	közoktatásvezető	Ped1	magyar nyelv és irodalom
Kaposiné Szita Márta	felső	egészségtan tanár		Ped1	képesség-kibontakoztató
Kertészné Koczor Katalin	felső	fejlesztő, differenciáló szakpedagógus, orosz szakos tanár,	közoktatásvezető	Mest.	BTMN fejlesztés
Koller Gyöngyi Kinga	felső	tanító, művelődésszervező, vizuális nevelés szakkollégium		Ped1	
Kovács István Gyuláné	felső	tanár, hitoktató		Ped1	etika
Kovács Krisztina	felső	tanító, könyvtár	közoktatásvezető	Ped2	
Dr. Lennerné Magvas Andrea	felső	tanár, biológia, technika		Ped2	biológia, természetismeret, technika, etika
Mádli Kitti	felső	iskolapszichológus		gyakornok	iskolapszichológus
Mayer Gábor	felső	tanár, számítástechnika, fizika, pedagógia	közoktatásvezető	Mest.	számítástechnika, fizika, digitális kultúra
Nagy Georgina	felső	tanító, matematika szakkollégium		Ped1	matematika
Némethné Kovács Szilvia	felső	tanító, francia szakkollégium		Ped1	

Nyárs Hajnalka	felső	tanító, magyar nyelv és irodalom szakkollégium	közoktatásvezető	Ped2	
Falakiné Piltmann Erika	felső	tanár, zongora		Ped1	zongora
Rémai László	felső	tanár, matematika, kémia		Ped2	matematika, kémia
Somlai Zoltánné	felső	tanító, gyógypedagógus, nyelv- és beszédfejlesztő pedagógus		Ped1	BTMN-SNI fejlesztés
Szabó Adrienn	felső	tanár, muzeológus		Ped1	történelem, hon-és népismeret
Kristonné Szalay Judit	felső	tanító, tanár		Ped1	vizuális kultúra, olasz nyelv
Tóth Albert	felső	tanár, angol nyelv és irodalom, bölcseztan		Ped1	angol nyelv és irodalom
Vas-Kovács Sándorné	felső	tanító, ember és társadalom szakkollégium		Ped1	
Vincze Barbara Piroska	felső	tanító, ember és társadalom szakkollégium		Ped1	
Kiszlinger Balázs		sportedző		Ped1	

Továbbtanulók:Tanító: **1 fő**Fejlesztőpedagógus: **1 fő****Pedagógusok előmeneteli rendszere szerint:**Pedagógus 1: **23**Pedagógus 2: **11**Mesterpedagógus: **2**Gyakornok: **3**

Nevelést-oktatást közvetlenül segítő dolgozók

Név:	Munkakör:	Tartósan távol:	Végzettség	Helyettesít:	Rész-munkaidős
------	-----------	-----------------	------------	--------------	----------------

Kurdi Tiborné	iskolaittár		közép, érettségi		
Ferencziné Horváth Zsanett	pedagógiai asszisztens		közép, érettségi		
Horváthné Piczinger Mónika	pedagógiai asszisztens		közép érettségi		
Torma-Varga Barbara	pedagógiai asszisztens		közép, érettségi		
Major Györgyi	pedagógiai asszisztens		közép, érettségi		
Ughy Sándor	rendszergazda		közép, érettségi		

Technikai dolgozók

Név:	Munkakör:	Tartósan távol:	Végzettség	Helyettesít:	Rész-munkaidős
Bella József	karbantartó		közép, mezőgazdasági gépész		
Földi Erika	portás		Abc eladó, óvodai dajka		
Pápai Zsuzsanna	portás		óvodai dajka		
Nagy- Ádám Ferencné	takarító		közép, szakmunkás		
Vas- Kovács Lászlóné	takarító		szakmunkás		
Farkas Róbert	karbantartó		közép, szakmunkás		
Erdélyi Gáborné	takarító		8 általános		

Munkaközösségek az intézményben

Munkaközösség	Vezető	Tagok
1. Alsós	Budai Viola	Bodrogi Anikó Kovács Krisztina Koller Gyöngyi Vincze Barbara

		Vas-Kovács Sándorné Nyárs Hajnalka Kovács Krisztina Somlai Zoltánné Nagy Georgina
2. Felső humán	Horváth András Csabáné Treiber Ildikó	Czeidli József Horváthné Fatalin Zsuzsanna Ihász Petronella Szabó Adrienn Kégli Lilla Tóth Albert Kristonné Szalay Judit Kertészné Koczor Katalin Kovács Gyuláné Dr. Lennerné Magvas Andrea Gombos-Papp Annika
3. Felső reál	Kaposiné Szita Márta	Mayer Gábor Horváth Csaba Czémán Imre Dr. Lennerné Magvas Andrea Hóbor József Rémai László
4. Felső osztályfőnöki	Dr. Lennerné Magvas Andrea	Ihász Petronella Szabó Adrienn Horváth Csaba Kégli Lilla Kertészné Koczor Katalin Horváth András Csabáné Treiber Ildikó

Iskolai megbízatások, választott tisztségviselők, feladatok:

Választott tisztségviselők	Megbízott, felelős
Szakszervezeti titkár	Bajók Józsefné
Intézményi Tanács képviselő	Kertészné Koczor Katalin
DÖK-ot segítő pedagógus	Kégli Lilla
Iskolai megbízások	Megbízott
Ifjúságvédelem	Kovács Krisztina (alsó tagozat) Hóbor József (felső tagozat)
SNI, BTMN nyilvántartás kezelése	intézményvezető-helyettesek és Somlai Zoltánné (alsó tagozat) Kertészné Koczor Katalin (felső tagozat)
Tűzvédelem, munkavédelem	Farkas Róbert
Iskolai felelősök	Felelős
Színházszervező	Koller Gyöngyi (alsó tagozat)
Versenyszervező	Budai Viola (alsó tagozat)

	Horváth András Csabáné Treiber Ildikó (felső tagozat)
Honlap, média	Mayer Gábor, Nyárs Hajnalka
Óvodai kapcsolattartó	Vas-Kovács Sándorné (alsó tagozat)
Sportfelelős	Horváth Csaba, Czémán Imre, Kiszlinger Balázs
Mérési felelős	Somlai Zoltánné - DIFER Dr. Lennerné Magvas Andrea – Szabó Adrienn kompetenciamérés Ihász Petronella, Papp Annika - idegen nyelvi mérés Czémán Imre - fizikai állapot, edzettség
Középiskolai beiskolázási felelős	Czémán Imre

Intézményi Tanács:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2013. augusztus 30-ai módosításának megfelelően az iskolában 2013. október 14-én megalakult az Intézményi Tanács.

Elnöke: Vas Kovács Sándor

Tagjai: Kertészné Koczor Katalin, pedagógus

Ferenczi Gábor, önkormányzat delegáltja

I.1.1. Iskolai szociális segítő tevékenysége

Iskolánkban szociális segítő tevékenységet Mészáros Katalin látja el hetente egy alkalommal.

A szociális segítő egyéni segítségnyújtással, tanácsadással, csoportban végzett tevékenységekkel támogatják azokat a tanulókat, akik segítségre szorultak. Az iskolai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében, a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak. A szociális segítő munkájával nagyon meg voltunk elégedve, szeretnénk, ha a következő tanévben is segítené a pedagógusok munkáját.

I.1.2. Iskolaőr tevékenysége

Iskolánkban iskolaőri tevékenységet Orsós Ferenc látja el. Az iskolaőr a feladatait pontosan és kifogástalanul látja el. Munkaidejét kitölti, pontosan érkezik, és távozik az intézményből. Kitűnő kommunikációt alakított ki az iskola pedagógusaival és dolgozóival. A tanulókkal is jó kapcsolatot ápol, a kialakult helyzeteket jól kezeli. A diákok figyelnek rá, javaslatait betartják, szót fogadnak neki. A szülőknek biztonságérzetet nyújt, ha meglátják az ajtóban, vagy az iskola területén. A szülőkkel, tanulókkal szemben határozott, de nyugalmat, biztonságot sugárzó a

kommunikációja. Tevékenysége intézményünkben jól bevált, illeszkedik az iskola elvárásaihoz, szabályaihoz. Szeretnénk, ha a következő tanévben is segítené az iskola és a pedagógusok munkáját.

1.2 Tárgyi feltételek

Infrastruktúra

A 2022/2023-as tanévben az iskola továbbra is két telephelyen működik: Várkert 1. – felső tagozat, valamint a Petőfi tér 11. – alsó tagozat.

A Petőfi téri iskolaépületben 8 osztályterem, 1 informatika terem, 1 fejlesztőszoba, 1 csoportszoba segíti a munkát. Testnevelés órákon az alsó tagozatos osztályok heti 3 órában a Máltai Szeretetszolgálat Szakközépiskolájának a tornatermébe járnak tornázni, tehát szükségünk lenne még tornateremre. A Várkerti iskolaépületben 7 osztályterem, 7 szaktanterem, 1 nyelvi terem 1 kisterem, 1 tornaterem és 1 iskolai könyvtár működik. A Várkerti iskolaépületben a tornaterem rendelkezésre áll. A tornaterem beázása miatt a tető teljes szigetelésének munkálatai folyamatban vannak, a felújítást a Magyar Falu pályázatból valósítja meg a fenntartó Pápai Tankerületi Központ. A Várkerti iskola sportpályái javításra szoruló állapotban vannak. A tanév során megvalósult munkálatokat minden esetben a Pápai Tankerületi Központ finanszírozta. Az állagmegóvás továbbra is fontos feladatunk. Ennek érdekében folyamatosan ellenőrizni kell a berendezési tárgyak állapotát. A javításokat folyamatosan elvégeztük. Szándékos károkozás esetén a fegyelmi vétséget kivizsgáljuk. Felelősök az osztályfőnökök, szaktanárok, intézményvezető-helyettesek, karbantartó.

A zeneiskola továbbra is a Várkert 1. alatt működött. Átmeneti jelleggel ugyancsak itt kapott helyett a képzőművészeti iskola is. A hatékony nevelő-oktató munkához taneszközeink és fejlesztő eszközeink rendelkezésre álltak, bár bizonyos területeken szükséges lenne a bővítés, felújítás. A legelsőként beszerzett laptopok már javításra, cserére szorulnak. Az EFOP 3.2.4. és RRF-1.2.1. pályázatok keretében minden pedagógus, aki igényelte, egy új laptopot kapott. A Várkerti épület informatika termébe 27 db laptopot kaptunk az RRF 1.2.1. pályázatból. Az EFOP 4.1.11. pályázat megvalósítása során egy okostantermet alakítunk ki a Várkerti iskolaépületben. Az eszközök kiszállítása már folyamatban van.

Eszközellátottság

eszköz	darabszám	javításra szorul
komplett számítógép	48	5
laptop, notebook	47	10
nyomtató, szkennel	6	3
projektor	21	1

interaktív kijelző	3	-
interaktív tábla a tartozékaival	18	1
fénymásoló, multifunkciós készülék	1	-
bérelt fénymásoló, multifunkciós készülék	3	-
földfelszíni digitális televízióadás vételére alkalmas box	4	-

A fentiekből a pedagógusok számára rendelkezésre álló számítógépek száma: 20 db+ az EFOP 3.2.4. pályázatnak köszönhetően minden pedagógus saját lappal rendelkezik. Az EFOP 3.2.3. Digitális környezet kialakítása pályázatból egy interaktív táblát, két interaktív kijelzőt és 45 db tabletet sikerült beszerezni, valamint egy videókamerát és két laptopot. Az EFOP 3.2.5. Pályaorientációs pályázatból egy humanoid robotot, öt motoros építőkészletet, egy plotter robotkittet, digitális mikroszkópot, alternatív energiák kísérletezőcsomagot kaptunk, hozzá jutottunk egy Leopold virtuális valóság szofveréhez, és a hozzá való készlethez. A Pápai Tankerületi Központ jóvoltából egy Drónt kaptunk, valamint mobil hangosító berendezést, fényképezőt, csontvázat és digitális rajzeszközöket.

Az iskolai épületek **internetes** lefedettsége **mindkét iskolaépületben 100%. A sebesség 100/100 MBit/s**

I.3. Tanulói adatok: Létszámok a 2022/2023-as tanévben

Évfolyam	Osztály	tényleges létszám: 308 fő								SNI		Számított létszám	BTMN	Gyógytestnev.-re jogosult	Lemorzsolódással vesz.	HH	3H	rendszeres gyv.-i tám.	Bejáró		Napközit igényel	Tanulósobát igényel	külföldi tartózkodás miatt kezelés alatt álló (fő)	16 óráig mentesítést kér
		ebből tényleges létszám: fő		egyéni tanrend szerint tanuló: fő					Osztálylétszám	2x	3x								Körzetes	Nem körzetes				
		Körzetes	Nem körzetes	SNI szakv.	Külföldi tart.	Egyéb ok	Körzetes	Nem körzetes																
1.	1.a	26	0						26	0	0	26	0	0		4	2	7	7	0		26		
	1.b	21	0						21	0	0	21	4	0		3	4	7	6	0		21		
2.	2.a	18	2						20	1	0	21	0	0		4	2	6	3	2		20		
	2.b	20	1						21	0	0	21	6	0		7	1	9	3	1		21		
3.	3.a	22	1						23	1	0	24	9	0		3	1	7	7	1		23		
	3.b	16	1						17	0	1	20	11	0		6	1	7	5	1		17		
4.	4.a	25	3						28	5	0	33	9	0		4	4	8	4	3		28		
	4.b	17	0						17	5	0	22	11	0		4	4	10	6	0		17		
5.	5.a	22	0						22	0	0	22	6	0		2	1	4	4	0		22		
	5.b	15	1						16	2	0	18	7	0		4	3	8	7	0		16		
6.	6.a	16	3						19	1	0	20	2	9		4	0	5	2	3		19		
	6.b	15	3						18	4	0	22	4	9		6	3	11	1	3		18		
7.	7.a	20	4						24	3	0	27	9	7		4	2	8	5	4		24		
8.	8.a	17	1						18	2	0	22	3	10		3	0	3	4	1		18		
	8.b	18	0						18	6	0	24	2	9		4	3	7	7	0		18		
Össz		288	20	0	0	0	0	0	308	30	1	296	79	44	0	55	25	93	58	19	0	261	0	0

Alsó tagozat:

Osztályok	Létszám:	LXXIX. törvény 3.sz. mell. II.3. bekezdés SNI	Összesen:	Évf. átlag
	fő	sz.	fő	fő
1. a	26	0	26	23
1.b	21	0	21	
1. évf. össz.	47	0	47	
2. a	20	1	21	21
2.b	21	0	21	
2. évf. össz.:	41	1	42	
3. a	23	1	24	22
3.b	17	2	19	
3. évf. össz.:	40	3	43	
4. a	28	5	33	27
4.b	17	5	22	
4. évf. össz.:	45	10	55	
Alsó tag.össz.:	173	14	187	

Felső tagozat:

Osztályok	Létszám	LXXIX. törvény 3.sz. mell. II.3. bekezdés sz.	Összesen:	Évf. átlag
	fő		fő	fő
5. a	22	0	22	20
5. b	16	2	18	
5. évf. össz.	38	2	40	
6.a	19	1	20	21
6. b	18	4	22	
6. évf. össz.:	37	5	42	
7.	24	3	27	27
7. évf. össz.:	24	3	27	
8. a	18	2	20	22
8. b	18	6	24	
8. évf. össz.:	36	5	36	
Felső tag. össz.:	135	15	150	
Iskola összesen:	308	29	337	

Bejáró tanulók

Település	Fő
Pusztamiske	35
Pusztamiske - Erzsébetmajor	4
Borszörcsök	14
Kolontár	2
Kolontár-Lőrintepuszt	1
Devecser-Székpuszta	14
Devecser-Sándormajor	2
Tapolca	1
Somlójenő	1
Nyirád	2
Vid	4
Nemeshany	2
Somlóvásárhely	1
Somlószőlős	1
Ajka	3
Összesen:	87

Tanulócsoportok:

Tanulók létszáma: 308 fő

Tanulócsoportok száma (egész napos tanulásszervezés):15 (felső tagozat:7, alsó tagozat: 8)

Osztályok képzési profilja:

Osztály	Osztályfőnök	Képzési profil
1.a osztály egésznapos	Budai Viola	ének-zene
1.b osztály egésznapos	Soós Krisztina	sport
2.a osztály egésznapos	Koller Gyöngyi	ének-zene
2.b osztály egésznapos	Némethné Kovács Szilvia	sport

3.a osztály egésznapos	Baki-Fodor Annamária	ének-zene
3.b osztály egésznapos	Csepy Bernadett	sport
4.a egésznapos	Vas-Kovács Sándorné	angol-német nyelv csoportbontással
4.b egésznapos	Vincze Barbara	angol-német nyelv csoportbontással
5.a egésznapos	Kaposiné Szita Márta	angol-német nyelv csoportbontással
5.b egésznapos	Kertészné Koczor Katalin	angol-német nyelv csoportbontással
6.a egésznapos	Dr. Lennerné Magvas Andrea	angol-német nyelv csoportbontással
6.b egésznapos	Horváth András Csabáné Treiber Ildikó	angol-német nyelv csoportbontással
7. egésznapos	Ihász Petronella	angol-német nyelv csoportbontással
8.a egésznapos	Horváth Csaba	angol-német nyelv csoportbontással
8.b egésznapos	Szabó Adrienn	angol-német nyelv csoportbontással

II. A nevelő-oktató munka célja, feladatai

II.1. Munkaközösségek munkatervei

II.1.1 Alsó tagozatos munkaközösség

Az alsó tagozatos munkaközösség munkaterve

MUNKATERV

2022/2023-es tanév

Az 1-2-3. évfolyam osztályai a 2020-as kerettanterv szerint kezdik meg a munkát. A 4. évfolyam még a 2012-es szerint dolgozik. A szabadon tervezhető időkerettel a magyar és a matematika tantárgyak alapozását segítjük a heti plusz 1 órával. A tantervi 10% szabadon választható tananyagokat a helyi tantervnek megfelelően tervezzük be a tanmenetekbe.

Tagok:

Baki-Fodor Annamária

Budai Viola

Csepy Bernadett

Koller Gyöngyi

Kovács Krisztina

Magvasné Gál Ilona

Nagy Georgina

Némethné Kovács Szilvia

Nyárs Hajnalka

Sikos Lászlóné

Somlai Zoltánné

Soós Krisztina

Takács Zsófia

Vas- Kovács Sándorné

Vincze Barbara

Kiemelt feladatok a tanévben:

-Kapcsolatunk erősítése a könyvtárral: havonta könyvtári órák, részvétel a Költészet napján, mesemondó versenyeken.

-A gyermekek olvasóvá nevelése: Buzdítjuk a gyerekeket a könyvtári könyvek kölcsönzésére. Szabadidőben szabadon választhatnak olvasnivalót a terem polcairól.

-Értő és kifejező olvasás fejlesztése: a szókincs fejlesztésével, illetve a hangos olvasás rendszeres gyakorlásával.

-Helyesírási készség fejlesztése: tanórákon tollbamondással és játékos helyesírási gyakorlatokkal.

-A tanulók tanulmányi munkájának és eredményeinek szinten tartása, javítása: a tanórai differenciált munkaformával, képesség-kibontakoztató foglalkozásokkal történik.

-A tanulási nehézségekkel küszködő tanulók megsegítése: egyéni fejlesztésük biztosítása, fokozott együttműködés a logopédussal és a fejlesztő pedagógussal.

-Digitális kompetencia fejlesztése: az előző tanévek online munkájának tapasztalatait felhasználva 2. osztálytól kezdve tableteket használunk tanórákon interaktív feladatok megoldására, játékos gyakorlásra

-Az átmenetek megkönnyítése: Szeretnénk, ha a felsős kollégák órákat látogatnának és foglalkozásokat tartanának a 4. osztályokban.

-A tanulás tanítása módszertan alkalmazása környezetismeret órákon: a 3-4. osztályban lényegkiemeléssel, vázlatírással segítjük a tanulók szóbeli felkészülését.

-A mindennapos testnevelés megvalósítása az 1-4. évfolyamokon: heti 5 órát tornateremben, illetve udvaron, labdapályán tudunk tartani.

-Versenyeken való részvétel: a helyi és környékbeli vers- és mesemondó, matematika versenyeken indítunk tanulókat.

-Szereplés az iskola hagyományos rendezvényein: tanévnyitón, karácsonyi műsoron, Gárdonyi gálán, tanévzárón aktívan részt veszünk.

-Együttműködés a tankerület iskoláival: részt veszünk az általuk hirdetettversenyeken, és mi is versenyeket rendezünk.

-Együttműködés az óvodával, és a Bocsoda program elkezdése a legkorábbi lehetséges időpontban.

-Környezettudatos viselkedésre való nevelés tanórákon és a szabadidőben.

-Természetvédelemre nevelés papírhulladék gyűjtése, erdei iskolai látogatás alkalmával.

Tervezett havi programok:

Augusztus

Aug. 23. A kiszállított tankönyvek ellenőrzése

Aug. 23. Tanévkezdő munkaközösségi értekezlet (tanmenetek, E-napló, feladatok kiosztása, a tanév feladatainak megbeszélése) Felelős: munkaközösség vezető

Szeptember:

Szept. 1. hete: Munkaközösségi foglalkozás (Az év programja, versenyek időpontjai) Felelős: munkaközösség vezető

Szept.1 hete: a szülői értekezletek megtartása 1. évfolyamon

Szept. 3. hete: szülői értekezletek megtartása a 2-4 évfolyamon Felelősök: osztályfőnökök

Szept. 16-ig tanmenetek elkészítése Felelősök: tanítók

Szept. 3. hete: Magyar és matematika bemeneti mérések megírása. Felelősök: tanítók

Szept. 23. Magyar Diáksport Napja alkalmából futóverseny (Gárdonyi- futás)

Szept. vége-okt. eleje: Tanév eleji felmérések megírása. Felelősök: tanítók

DIFER mérések elvégzése az első évfolyamon Felelős: fejlesztő pedagógus

Szept. 30. a magyar népmese napja, részvétel a könyvtár által szervezett mesemondó versenyen
Felelősök: magyart tanítók

Október:

Okt. 1. hete: Óralátogatások megkezdése: első osztályok, belépő pedagógusok. Felelős: alsós igazgatóhelyettes és munkaközösség vezető

Okt. 5. Munkaközösségi értekezlet (Gárdonyi-nap, tehetségkutató verseny megbeszélése)
Felelős: munkaközösség

vezető

Az október 23-i ünnepség megtekintése

A Gárdonyi- nap keretein belül részvétel a műsoron, az elsősök felavatásán, majd az állatok világnapja projekthez kapcsolódó versek, mesék, dalok feldolgozása. Felelős: osztályfőnökök

4. osztályos országos bemeneti mérések elvégzése Felelősök: 4. osztályos osztályfőnökök

November:

Nov. 8. Munkaközösségi értekezlet (verseny megbeszélése, aktuális feladatok) Felelős: munkaközösség vezető

Nov. 10. Gárdonyi tehetségkutató verseny Felelős: munkaközösség vezető, alsós igazgatóhelyettes

Nov. 3. hete: Részvétel a hulladékgyűjtésben. Felelősök: osztályfőnökök

A leendő első tanító nének megkezdik látogatásait az óvodában. Felelős: Vas- Kovács Sándorné

Részvétel a Somló környéki mesemondó versenyen. Felelős: magyar irodalmat tanítók

December:

Dec. 1. munkaközösségi értekezlet (a művészeti fesztivál, karácsonyi műsor megbeszélése) .Felelős: munkaközösség vezető

Dec. 2-3. hete: Karácsonyi műsorra, Adventi fesztiválra készülés, ajándék készítése. Felelősök: technikát tanítók

Mikulás ünnepség

15-én Advent Fényei Művészeti Gyermekfesztivál Felelős: alsós igazgatóhelyettes, munkaközösség vezető

20-án Karácsonyi műsor Felelősök. osztályfőnökök

Január:

Január 4. Munkaközösségi értekezlet (félévi feladataink,). Felelős: munkaközösség vezető

Jan. 20-ig: Félévi felmérések megíratása, értékelése. Felelősök: tanítók

Részvétel a csöglei Szám –Zsonglőr elnevezésű háromfordulós levelezős versenyen Felelős: munkaközösség vezető

27-én félévi bizonyítványok kiosztása Felelősök: osztályfőnökök

Február:

Febr. 2. Munkaközösségi értekezlet (farsang, aktuális problémák, pénzhét megbeszélése) Felelős. munkaközösség vezető

Február 1. hete: szülői értekezletek megtartása. Felelősök: osztályfőnökök

Febr. 23. Osztályfarsangok, jelmezkészítés. Felelős: osztályfőnökök

Febr. 4. hete: felsős kollégák látogatása a 4. osztályokban. Felelős: munkaközösség vezető

A természet szava szavalóversenyen való részvétel Felelős: magyar irodalmat tanítók

Március:

Márc.3. munkaközösségi foglalkozás (pénzhét, digitális témahét megbeszélése) Felelős: munkaközösség vezető

Márc.6-10. Pénzhét: a matematikaórába beépítjük a takarékosagra, gazdaságos szemléletre való nevelést, magyarórán a magyarhoz kapcsolódó tartalmak feldolgozása Felelősök: matematikát és magyart tanítók

Márc.14. részvétel az iskola ünnepi műsorán

Márc.22. A víz világnapja -környezetismeretóra tananyagába építjük be. Felelősök: környezetismeretet tanítók

Márc. 27-31-ig a digitális témahéten minden órán használjuk a digitális eszközöket Felelősök: tanítók

Márc.9. nyílt nap Várjuk a tanulóink szüleit, a leendő elsősökét is. Felelősök: osztályfőnökök

Április:

Ápr.4. Munkaközösségi foglalkozás (A témahéttel kapcsolatos feladatok megbeszélése.) Felelős: munkaközösség vezető

Ápr.11. Költészet napja-könyvtár versmondó versenyén részvétel Felelősök: magyart tanítók

Ápr. 24-28-ig a fenntarthatósági témahét keretein belül a magyarhoz, matematikához, környezetismerethez kapcsolódó tartalmak feldolgozása, Föld napja; madarak és fák napja, erdei iskolai tanórák, részvétel a hulladékgyűjtésben. Felelősök: osztályfőnökök, munkaközösség vezető

Április27. Komplex tanulmányi csapatverseny a témahéthez kapcsolódóan

Felelősök: osztályfőnökök

Ápr. utolsó hete: Készülés anyák napjára, ajándékkészítés. Felelősök: technikát tanítók

Május:

Máj.4. Munkaközösségi értekezlet (Gárdonyi Gála, év végi feladatok megbeszélése).

Felelős: munkaközösség vezető

Máj. 3. hete: Szülői értekezletek megtartása. Felelősök: osztályfőnökök

Máj. 4. hete: Kimeneti és év végi felmérések, Difer mérés megírása, értékelése. Felelősök: matematikát és magyar tanítók, fejlesztő pedagógus

Máj.27. részvétel a gyereknapi rendezvényen Felelős: diákönkormányzat vezetője

Június:

Jún. 1. Gárdonyi Gálán részvétel Felelősök: osztályfőnökök

Jún. 2. Munkaközösségi értekezlet (Év végi feladatok, kölyökatlétika verseny megbeszélése)

Felelős: munkaközösség vezető

Jún. 1-2 hete: Osztálykirándulások Felelősök: osztályfőnökök

Jún. 13. Kölyökatlétika verseny Felelős: testnevelést tanítók

Szereplés a tanévzáró ünnepségen Felelős: magyar tanítók

A munkatervben meghatározott feladatok eredményes elvégzéséhez kérem az iskolavezetés támogatását!

Budai Viola

munkaközösség vezető

II.1.2. Az óvodából az iskolába való átmenetet segítő csoport

Óvodából az iskolába való átmenetet segítő csoport

„Az elfogadás olyan, mint a termékeny talaj, mely lehetővé teszi, hogy a kis mag olyan gyönyörű virággá fejlődjön, amilyenre belső lehetőségei csak engedik.

A talaj kioldja a mag fejlődési képességét, de ez a képesség maga benne rejlik a magban. Csakúgy, mint a magban, a gyermekben is tökéletesen benne rejlik a fejlődés képessége.”

(Thomas Gordon)

A csoport tagjai: Vas-Kovács Sándorné

Nagy Georgina

Vincze Barbara

Nyárs Hajnalka

A program a tevékenykedtetés-tevékenységek által biztosítja a gyermekek iskolára való felkészítését, hatékony, együttműködő kapcsolatok kiépítését. A cél megvalósulása érdekében minden évben a leendő első osztályos tanító nének varázsolják el az óvodás gyerekeket, hogy felkeltsék bennük az iskola és a tanulás iránti érdeklődésüket.

Iskolába lépés

Az életszakasz jellemzői:

- Vannak tapasztalatai a szülőtől való elválás terén.
- Már ismerős számára a közösség élménye.
- Az óvodai és családi életében helyet kap a szabályokhoz, normákhoz való alkalmazkodás elvárása.
- Megéli a játék önfeledt varázsát.
- Már formálódnak az iskolai tanuláshoz szükséges alapkészségek és tulajdonságok.
- A nevelés körülményei, környezete, közvetítője megváltozik.
- A már megszokott közösséget új váltja fel.
- A gyermek bioritmusa, napirendje felbomlik.
- A családi életben megváltoznak az eddig feléje irányuló elvárások, szabályok, normák.
- Életében megjelenik az új környezet, megjelennek új személyek, a kötöttebb életformák.
- Megváltozik a gyermek státusza a családban, a társadalomban.
- Fő tevékenységének kötelező jelleggel meg kell változnia.
- Teljesítményt várnak el tőle, amelyet állandóan értékelnek.
- Az új életformához szükséges gátlásrendszer még hiányzik.

Az iskoláskor új elemei:

- Új képességek, készségek vannak kialakulóban, de a régiak nem tűntek el.
- Az első és a második jelzőrendszer működése megváltozik.
- A megismerési folyamatok minőségi és mennyiségi változáson mennek keresztül.
- Az izgalmi – gátlási folyamatok átalakulnak.

- Az első és második osztályban még hangsúlyosnak mondható az izgalmi folyamat, ez az oka az ingerlékenységnek, fáradékonyságnak.

Fő tevékenységi formák változásai a gyermek szemszögéből:

- kezdetben a játék, majd a tanulás
- későbbiekben a tanulás, majd a játék
- a tanulók számára kitágul a világ

Iskolára késszé tétel:

Iskolára éretté csak öröklött adottságainak, a kedvező környezeti hatásoknak (gondozás, nevelés), fejlődési jellemzőinek, a fejlődés törvényszerűségeinek figyelembevételével válhat a gyerek.

Iskolássá csak az iskola által válhat a gyerek!**A csoport céljai**

- Egy hatékonyan együttműködő kapcsolat kiépítése és elmélyítése az óvoda és iskola között.
- A szülői házzal, tagintézményekkel való együttműködés kialakítása.
- Az iskolaköteles gyermekek sokoldalú megismerése.
- A megismerő folyamatok fejlesztése játékos tevékenységeken keresztül.
- Az iskolába lépő gyermekek számára az iskolába való átlépés megkönnyítése.
- A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyeinek növelése az új intézményrendszerben.
- Az iskola és az óvoda pedagógusai közötti szakmai kapcsolatok megerősítése.

Foglalkozási terv
2022/2023-as tanév

Szeptember

- A beiskolázott gyermekek megismerése, családi hátterük feltérképezése.
- A mese világnapja alkalmából mesemondás az óvodában.
- Őszi ovigalérián való részvétel.

Szeptemberben vagy októberben: szüreti felvonuláson való részvétel, az óvodavezető az iskolaköteles gyermekek névsorát eljuttatja a csoportvezetőnek.

- Programterv elkészítése.

Október

- Az éves terv egyeztetése az óvodavezetővel.
- Bocsoda megbeszélések.
- Tanítók látogatása az óvodában.

November

- Óvónők látogatása az iskolában. (bemutató órák megtekintése)
- Óvónők és a tanítók konzultációja, munkájuk összehangolása.
- Tanítók látogatása az óvodában.

December

- Tanítók látogatása az óvodában.
- Az iskolások karácsonyi műsora az óvodában.
- Téli ovigalérián való részvétel.

- Bocsoda foglalkozás: Adventi játszóház az iskolában. A foglalkozásra meghívó készítése.

Január

- Bocsoda foglalkozás: Kézműves-mozgásos játékok. A foglalkozásra meghívó készítése.
- Összevont szülői értekezlet az óvodában.
- Félévi beszámoló elkészítése.

Február

- Rendhagyó farsangi mulatság az iskolában.
- Bocsoda foglalkozás: Varázshangok. A foglalkozásra meghívó készítése.

Március

- Bocsoda foglalkozás: Legyél te a legügyesebb! – sportfoglalkozás. A foglalkozásra meghívó készítése.
- A leendő elsős tanítók bemutatkozása.
- Iskolába hívogató.
- Kisfilm az iskoláról.
- Tavaszi ovigalérián való részvétel.

Április

- Nyílt nap az iskolában.
- Bocsoda foglalkozás: Tavaszi játszóház – Kreatív Nyusziváró családi nap az iskolában. A foglalkozásra meghívó készítése.
- Bocsoda foglalkozás: Erdei iskola. A foglalkozásra meghívó készítése.
- A leendő első osztályosok beíratása.

Május

- Nagycsoportosok évváró műsorain való részvétel.
- Eszközigény eljuttatása a szülőknek.

Június

- Az éves munka értékelése.

Az óvoda-iskola átmenet projekt várható eredménye

Az óvodapedagógusok és az elsős pedagógusok szakmai konzultációi szemléletváltást eredményezhetnek, amelynek következtében megvalósul az a közoktatási elképzelés, miszerint a rendszer alulról építkezik. Vagyis nem az iskolából vetítjük lefelé az óvodát, hanem mint a közoktatás első (és nem alsó) láncszeme képzi azt az alapot, amelyre építhet az iskola. A munkaközösségben részt vevő óvónők szakmai konzultációja lehetőséget biztosít arra, hogy a nevelési-oktatási rendszer pedagógiai folyamatainak részterületeit jobbjítsuk, kissé megformáljuk. Egymás látogatása, hospitálások eredményeként több hatékony módszert alkalmazhatunk, segíthetjük egymás pedagógiai munkáját.

A gyermekek szorongás nélkül, lépik át szeptember első napjaiban az iskola kapuit, ahol szeretetteljes, családi hangulat fogadja őket. Nem találkoznak életkori sajátosságuktól eltérő feladatokkal, hiszen az iskolába óvodás gyerek megy, nem iskolás. Az egyenletes leterheltség nem okoz szorongást, a gyerekek oldottak és kiegyensúlyozottak maradnak.

Az iskolakezdéskor rendelkeznek azon képességekkel, ismeretekkel, amikre építeni lehet a tanulást: térbeli-időbeli tájékozódást, beszédértést és a beszédképességét, számolás képességét, gondolkodást. Pszichés fejlődésük eléri azt a fejlettségi szintet, amikor kialakul a sikeres tanuláshoz szükséges motiváltság, az érdeklődés. Megnő tudásvágyuk, feladattudatuk mellett kialakul a feladattartás. Megjelenik a kötelezettség tudat, szabálytudat, amelynek következtében megszilárdul a fegyelmezettséghez szükséges akaraterő.

Szociális érettségüknek következtében megjelenik a közösségbe való beilleszkedés igénye, amely azt jelenti, tudnak és akarnak a közösség szabályaihoz alkalmazkodni, igyekeznek iskolatársaikkal jó viszonyba lenni.

Távlati célunk

Óvodapedagógusok és a tanítók közös munkájának eredményeként érvényesítenénk azt a szemléletmódot, miszerint az általános iskola első két évét egy egységként kell kezelni, s amelynek légkörét, tanítási stílusát az óvodához kell közelíteni. Továbbá bízunk abban, hogy intézményünkben az óvoda-iskola átmenet innováció hosszú évekre segítséget nyújt az optimális iskolakezdéshez, az intézmény pozitív megítéléséhez.

Vas-Kovács Sándorné

Az óvoda-iskola átmenetet segítő csoport vezetője

II.2. A felső tagozatos munkaközösségek munkatervei

II.2.1 Felső tagozatos humán munkaközösség

A felső tagozat humán munkaközösségének munkaterve

(2022-2023-as tanév)

A felsős humán munkaközösséghez tartoznak az ének-zenét, az etikát, az angol nyelvet, a német nyelvet, a magyar nyelvet és irodalmat, a történelmet, a hon- és népismeretet, a vizuális kultúrát, a dráma és színház tantárgyat tanító tanárok, a napközis nevelők és a fejlesztő- és gyógypedagógusok alkotják. A tantárgyak szakos ellátottsága 100%-os. Arra törekszünk, hogy az intézmény pedagógiai programjával munkatervével, az érvényben lévő szabályzókkal szinkronban, a tagok javaslataiból összeállított, egy tanévre szóló terv szerint végezzük tevékenységünket.

A humán munkaközösség tagjai

Név	Tevékenységi terület, tanított tantárgy	Osztályfőnök
Gombos-Papp Annika	angol	
Tóth Albert	angol	

Horváthné Fatalin Zsuzsanna	ének-zene	
Kovács Gyuláné	etika, napközi	
Dr. Lennerné Magvas Andrea	napközi	6. a
Horváth A. Csabáné Treiber Ildikó munkaközösség-vezető	magyar nyelv és irodalom, etika, dráma és színház	6. b
Kégli Lilla	magyar nyelv és irodalom, napközi	
Ihász Petronella	német, napközi	7. o.
Szabó Adrienn	történelem, hon- és népismeret, napközi	8. b
Kristonné Szalay Judit	vizuális kultúra, <i>napközi</i>	
Kaposiné Szita Márta	fejlesztő pedagógia, napközi	5/a
Kertészné Koczor Katalin	fejlesztő pedagógia, napközi	5/b

A humán munkaközösség szakmai feladata

- a 2020-as NAT-hoz igazítani a tanmeneteket; az OH mintatanmenetei alapján osztályokra, kisebb csoportokra, tanulókra alakítani azokat - figyelembe véve a tanév eleji bemeneti mérések eredményeit, a lemaradások fokát, milyenségét;
- felzárkóztatni, célirányosan segíteni azokat a tanulókat, egyénileg, esetleg kiscsoportos keretben, akik a korábbi esztendőben különböző okokból (pl. tartós betegség, digitális oktatás stb.) hátrányba kerültek a többiekkel szemben, jelentős mértékben lemaradtak osztálytársaiktól;
- népszerűsíteni, rendszeresen használni a hagyományos és a digitális oktatás bevált, ív eszközeit, módszereit;
- a tanításban sokféleképpen alkalmazni azokat az elméleti és gyakorlati ismereteket, melyeket a szakmai továbbképzésekkor szereztünk;
- képességeinknek, érdeklődésünknek, az általunk ellátandó feladatoknak megfelelően folyamatosan képezni önmagunkat;

Kiemelt fontosságot élvez még:

- nemzeti hagyományaink megismertetése;
- a magyar irodalomban és a magyar történelemben rejlő erkölcsi és humán értékek felfedeztetése, ezek fontosságának megéreztetése (pl. megemlékezések segítségével)
- anyanyelvünk szeretetének erősítése;
- jellegzetes beszédhelyzethez megfelelő, helyes nyelvhasználat begyakoroltatása;

- a szövegértési készség folyamatos fejlesztése (anyanyelven és idegen nyelven is),
- a kommunikációs zavarok felismerésének megtanítása (elkerülésük /megfelelő kezelésük);
- bemutatni, hogyan lehet elkerülni a tömegkommunikáció (pl. a reklám) csapdait;

Az imént leírt tevékenységek az alábbi színtereken valósultak meg korábban:

- kontakt tanítási órákon (célzott, tematikus);
- a folyamatos személyes tanári példamutatással (kongruens viselkedés);
- tantárgyi, műveltségi játékokon és versenyeken (pl. Ki miben tudós? Firczi Irma Emlékverseny tantárgyi fordulói, a Szép magyar beszéd verseny; Szakmára fel! megyei pályaválasztási verseny stb.)
- művészeti megmérettetéseken (pl. Térségi Benedek Elek mesemondó verseny; Vörösmarty Mihály területi szavalóverseny; Fekete István prózamondó- és szépolvasó verseny területi forduló; Wass Albert területi szavalóverseny; Tiszán innen, Dunán túl...” országos népdaléneklési minősítő verseny)
- tanulmányi kirándulásokon (pl. osztálykirándulás keretében)
- művészi előadásokon, színház-, mozi- és múzeumlátogatásokon (pl. Advent Fényei rendezvény; mozi felkeresése; bérletes színházi előadás, valamint a környéken található múzeumok állandó és időszakos kiállításainak megtekintése);
- megemlékezéseken, ünnepségeken, hangversenyeken (pl. zenei világnap, október 6., október 23., advent, karácsony, ballagás, tanévzáró stb.)
- rendszeres (havi) könyvtárlátogatás, könyvkölcsönzés alkalmával;
- PPT készítésekor, az iskolarádióban leadható műsor szerkesztésekor stb.

Munkaközösségünk hagyományai a következők:

- a POK által összegyűjtött, propagált, a környékbeli települések, iskolák által szervezett versenyeken, vetélkedőkön elindítjuk tehetséges tanulóinkat;
- ugyanígy teszünk a rajzpályázatokkal, a művészeti, képzőművészeti programokkal is;
- diákjainkat felkészítjük a különböző „Ki mit tud?”- okra (pl. szervező az Élő Forrás Hagyományörző Egyesület vagy az Országos Rendőrfőkapitányság – romák részére stb.);
- ünnepi műsoraink díszletének megtervezéséért, elkészítéséért felelünk,
- intézményünk frontfalán mindig az évszaknak, ünnepkörnek, nevezetesen napnak megfelelően változtatjuk az üveglak-díszítéseket;
- a folyosók, a faliújságok, a paravánok dekorációját is rendszeresen cseréljük;
- az aktuális iskolai eseményekhez kapcsolódóan szorgalmazzuk az osztályok arculatát jól tükröző, önálló dekoráció készítését;
- folyamatosan frissítjük az AKIKRE BÜSZKÉK VAGYUNK c. folyosói táblát;

A humán munkaközösség a 2022/2023-as tanévben a következő programok tervezésében, szervezésében, megvalósításában vesz részt:

IDŐSZAK	PROGRAM / TEVÉKENYSÉG	FELELŐS	HATÁRIDŐ	ESZKÖZ / FORRÁS
2022 AUGUSZTUS	Munkaközösségi munkaterv elkészítése	Horváth A. Csné T. I. Mindenki	augusztus 29.	ötletek + korábbi munkaterv
	Tankönyvek leltárba vétele, osztályonkénti, tantárgyankénti ellenőrzése, szétosztása	Szabó Adrienn Minden szaktanár	augusztus 31.	
	I. Munkaközösségi összejövetel: - tankönyvek, taneszközök helyzete - utánrendelés; - tanmenetek aktualizálása; - bemeneti mérések, szintfelmérések; - adminisztráció a Krétában; - munkatervvel kapcsolatos kérdések; - aktuális problémák stb.	Horváth A. Csné T. I.	augusztus 31.	egyéni ötletek + korábbi munkaterv
	Tanévnyitó megszervezése, lebonyolítása	Horváth A. Csné T. I. Kégli Lilla	augusztus 31.	forgatókönyv, feladatlista
SZEPTEMBER	Szintfelmérések elvégzése, értékelése	Mindenki	szeptember 15.	szintfelmérő feladatsorok
	Tanmenetek aktualizálása, „testre szabása” a szintfelmérés eredményeinek figyelembe vételével	Mindenki	szeptember 15.	mintatanmenet(OH)
	Tantermek, folyosó dekorálása	Mindenki	folyamatos	
	Központi bemeneti mérések	Dr. Lné M. A.	szept.26. – nov. 30.	
OKTÓBER	Megemlékezés a zene világnapjáról	Horváthné Fatalin Zsuzsanna	október 1.	PPT
	Aradi vértanúk emléknapja	Kégli Lilla	október 6.	PPT
	Aranybulla levelezőverseny meghirdetése, megszervezése	Szabó Adrienn Horváth A. Csné T. I.	október 7.	

	Megemlékezés az 1956-os forradalomról	Szabó Adrienn Horváth A. Csné T. I.	október 21.	ünnepi műsor / PPT / honlap
	Gárdonyi-napi megemlékezés Névadónk napjához kapcsolódó játék/verseny	Kégli Lilla, Kovács Gyuláné, Dr. Lennerné M. A.	október 28.	műsor / honlap
NOVEMBER	Márton-napi szokásaink	Tóth Albert	november 11.	PPT / honlap
	Aranybulla levelezőverseny - döntő	Szabó Adrienn Horváth A. Csné T. I.	november 30.	PPT/honlap
	Ki miben tudós? Firczi Irma Emlékverseny	Szabó A. /történelem, Tóth Albert, Gombos-Papp Annika /angol/, Ihász P. /német/, Horváth A. Csné T. I. /magyar nyelvtan, irodalom/, Dr. Lennerné M. A. /természetismeret/, Rémai László /matematika/	november 30.	PPT/honlap
DECEMBER	Karácsonyi ünnepek	Horváthné F. Zs.	dec. 20.	PPT
2023 JANUÁR	„Tiszán innen, Dunán túl...” országos népdaléneklési minősítő verseny iskolai fordulója	Horváthné Fatalin Zsuzsanna	január 27.	
	Megemlékezés a magyar kultúra napjáról	Horváth A. Csné T.I.	január 20.	PPT
	Vetélkedő Petőfi Sándorról	Horváth A. Csné T.I., Kaposiné Sz. M., Kovács Gyné	január 28.	
FEBRUÁR	II. Munkaközösségi megbeszélés: I. félév értékelése	Mindenki	február 10.	
	Megemlékezés - Diktatúrák áldozatai	Horváth A. Csné T.I.	február 24.	PPT
MÁRCIUS	Megemlékezés az 1848-as forradalomról	Együttműködés az alsó tagozattal	március 15.	ünnepi műsor
	Megemlékezés március 15-ről	Kaposiné Sz. M.	március 15	PPT

	Digitális Témahét (03.27-31.)	Mindenki	márc. 31.	PPT / honlap
ÁPRILIS	Költészet napi versíró-, rajz- és rapverseny/pályázat	Kné Szalay Judit, Kaposiné Sz. M. , Kovács Gyné	április 11.	PPT / honlap
	Holokauszt emléknapi, megemlékezés, séta	Szabó Adrienn	április 17.	PPT / honlap
MÁJUS	Központi kimeneti mérések	Dr. Lné M. A.	március 6. - június 9.	
JÚNIUS	Nemzeti összetartozás napja	Szabó Adrienn	június 4.	PPT / honlap
	Ballagás és tanévzáró ünnepély megszervezése	Ihász Petronella	június 15.	honlap
	III. Munkaközösségi összeövetel: évértékelés	Mindenki	június 20.	

Tárgyi feltételek

A tanév elején a tankönyvek utánrendelését (létszámváltozás miatt) megtettük. A nyomtatott segédanyagok (tankönyvek, munkafüzetek) mellett továbbra is használjuk az „okostankönyvet” (nkp.hu), az OH által rendelkezésünkre bocsátott mintatanmeneteket és a Mozaik Kiadó digitális taneszközeit. Az idegen nyelvek csoportbontásos, kislétszámú oktatását továbbra is a nyelvi teremben oldjuk meg modern taneszközökkel (pl. tabletekkel).

Munkaközösségünk tagjai ebben a tanévben is folyamatosan és rendszeresen eleget tesznek majd továbbképzési kötelezettségeiknek.

A korábbi esztendőben kialakult együttműködést iskolánk más felnőtt közösségeivel (munkaközösségek, munkacsoportok) is meg kívánjuk őrizni.

Köszönjük a Pápai tankerület vezetőjének és munkatársainak, intézményünk vezetőségének, a munkálatokat végző szakembereknek és iskolánk technikai dolgozóinak, hogy tantermeink és a tornaterem tetejének felújítását (pl. javítás, karbantartás, korszerűsítése stb.) finanszírozták, a szakmunkát elvégezték, a helyiségeket megszépült, rendezett, tiszta formában adták át nekünk augusztus végén!

Horváth András Csabáné Treiber Ildikó
munkaközösség-vezető

II.2.2. A természettudományi munkaközösség munkaterve

A természettudományi munkaközösség munkaterve 2022-23. tanév**Helyzetelemzés**

Iskolánkban a humán és az osztályfőnöki munkaközösség mellett működik a természettudományi munkaközösség. *Iskolánk, ökoiskola is ezért munkatervünk része az ilyen irányú tevékenység. Szeretnénk megőrizni és tovább mélyíteni a szakmai együttműködést a másik két munkaközösséggel, valamint tevékenyen részt venni a közös programok, rendezvények, tanulmányi versenyek szervezésében.*

A természettudományi munkaközösségünket informatika, matematika, fizika, kémia, földrajz, biológia, egészségtan és testnevelés szakos tanárok alkotják, mindannyian főállású tanárok. A tantárgyak szakos ellátottsága 100%-os.

Munkaközösség tagjai

NÉV	TEVÉKENYSÉGI TERÜLET
Mayer Gábor	Intézményvezető, Informatika-fizika szakos tanár
Horváth Csaba	Matematika-testnevelés szakos tanár, osztályfőnök
Dr. Lennerné Magvas Andrea	Biológia-technika szakos tanár, osztályfőnök osztályfőnöki munkaközösség vezetője
Hóbor József	Földrajz szakos tanár
Rémai László	Matematika -kémia szakos tanár
Czémán Imre	Intézményvezető helyettes, Testnevelés szakos tanár, gyógypedagógus,
Kaposiné Szita Márta	Egészségtanár, osztályfőnök munkaközösségvezető

Munkaközösségünk az intézmény Pedagógiai Programja, alapján összeállított terv szerint működik.

Oktató nevelő munka feladatai:

- alapkészségek kialakítása

- korszerű ismeretek nyújtása
- önálló ismeretszerzés igényére való törekvés
- logikus gondolkodás, térlátás, esztétikai érzék fejlesztése
- szűkebb és tágabb környezetünk megismerése
- környezetbarát gondolkodásmód kialakítása
- tanulók erőnlétének fizikai állóképességének javítása.

A munkaközösség célkitűzései, feladatai:

Célunk:

- összefogni a természettudományi tárgyakat tanító tanárok munkáját
- a tehetséges tanulók további fejlesztése, a tanulási nehézségekkel küzdők felzárkóztatása, korrepetálása
- új, digitális technikák megismerése, azok hatékony alkalmazása
- aktuális események faliújságon való megjelenítése
- munkaközösségünk rendszeresen, valamint az időszerű feladatok függvényében tart megbeszéléseket.

Feladataink:

- rendszeresen tartott munkaközösségi értekezlet, munkánk során felmerülő feladatok, problémák megbeszélése, ötletbörze, ügyeleti rend kialakítása, faliújság szerkesztés
- lehetőség szerint iskolai és körzeti tanulmányi versenyek, szakkörök előkészítése, szervezése.
- szülőkkal való jó kapcsolat kiépítése, fejlesztése
- módszertani eljárások fejlesztése
- tanulókkal szemben támasztott egységes követelményrendszer kialakítása
- személyiségfejlesztés, közösségi élet fejlesztése
- környezetünk szépítése, megóvása
- tanulók fizikai állóképességének megőrzése, növelése, sportversenyek, házi bajnokságok szervezése.
- kompetenciamérésre, középiskolai felvételire való felkészítés

Munkaközösségünk kiemelt fontosságú tevékenységei és feladatai az oktató-nevelő munkánk során:

- pedagógiai, szakmai, módszertani munka összehangolása
- egymás munkájának megismerése segítése
- tanmenetek elkészítése, határidők betartása
- tankönyvek kiválasztása
- tanulók tudásszintjének folyamatos ellenőrzése, értékelése
- országos kompetenciamérésre való felkészítés
- új multimédiás eszközök alkalmazása
- alapkészségek kialakítása, korszerű ismeretek nyújtása

- készségek, képességek fejlesztése
- tanulási nehézségekkel küzdő diákok, fejlesztése felzárkóztatása / tanulópárok kialakítása, differenciálás, egyéni fejlesztő foglalkozások/
- tehetséggondozási formák bővítése / tanulmányi versenyek, önálló ismeretszerzésre szoktatás/
- a tanulás hatékonyságának segítése / tanulási technikák megismertetése, motiváció növelése, szövegértés fejlesztése/
- továbbtanulással kapcsolatos teljeskörű tájékoztatás
- középiskolai felvételre való felkészítés
- tanulóink személyiségének tiszteletben tartása, formálása
- közösségi élet a közösségi kapcsolatok, viselkedés formálása
- egészséges életmódra nevelés
- szociális hátrányok enyhítése, szociális kompetenciák fejlesztése / önismeret, önértékelés, empátia, társas kapcsolatok/
- napközis munka segítése
- a kialakult járványhelyzet miatt a fokozott higiénés szabályok betartása/ betartatása

Helyi belső mérések zajlanak minden tantárgyból:

- tanév elején-végén
- mérési területek: matematika, fizika, kémia, természetismeret, biológia, földrajz, informatika
- mérési eszköz: saját készítésű feladatlap.

A mérést szaktanárok végzik, a megoldásokat elemzik, hiányosságokat pótoltatják. A fejlesztendő területek feltárássra kerülnek, ezzel is segítik a külső mérésekre való felkészülést.

Külső mérések:

- Országos kompetenciamérés 6. 8. évfolyamon
- Országos mérés 5. évfolyamon bemeneti-kimeneti mérés (matematika és szövegértés)

Témaheteken való aktív részvétel:

„Pénz7” : *Időpontja: 2023. március 06-10-ig*

Digitális témahét: *Időpontja: 2023. március 27-31-ig*

Fenntarthatósági témahét: környezetvédelmi témahét, célja a diákok figyelmének irányítása a fenntarthatóság kérdéskörére. Ismerjék meg a téma fontosságát. Tapasztalják meg, hogy már ők is sokat tudnak tenni odafigyeléssel, személyes érintettségükkel a Föld védelméért.

Időpontja: 2023. április 24 – 28-ig .

Munkaközösségünk a Fenntarthatósági témahét megszervezését, lebonyolítását vállalja. A programokat az adott tanév kiemelt témáinak megfelelően állítjuk össze és a lehetőségeinket figyelembe véve fogjuk megszervezni.

Sport – mozgás – egészséges életmód:

A tanév első sportos eseménye a **Magyar Diáksport Napja** / szept.30./ amelynek megszervezése a testnevelőkollégákra vár.

A **Magyar Diáksport Szövetség** által szervezett környékbeli iskolai sportversenyeken az iskola részt vesz a diákokkal.

A nemzeti bajnokság válogatott mérkőzésein lehetőség szerinti részvétel a sportoló diákokkal.

Egészséges életmód jegyében **Egészség-nap megszervezése**, őszi vagy egy tavaszi időpontban.

Munkaközösségünk vállalja a tanév során **logikai vetélkedő megszervezését**. Mindezt novemberre tervezzük, kidolgozását az októberi feladat lesz.

A természettudományi munkaközösség tervezett feladatai a 2022-23 -as tanévre

A vállalt feladatok felelőseit mindig az aktuális időpontok előtt fogjuk közösen megbeszélni.

Augusztus

- a kiszállított tankönyvek ellenőrzése
- tantermek dekorálása
- tanévnyitó értekezlet
- év eleji adminisztráció megbeszélése

Szeptember

- munkaközösségi értekezlet, munkaterv megbeszélése
- szakkörök, fejlesztő, felkészítő órák beindítása
- iskola házi rendjének ismertetése
- balesetvédelmi oktatás
- adminisztratív feladatok elvégzése
- a kialakult járványhelyzet miatt fokozott higiénés szabályok ismertetése
- osztálytermek hangulatossá alakítása

osztályfőnökök, napközis nevelők végzik

- folyamatos feladat az 5. osztályosok bemeneti mérésére való felkészítés segítése

matematika tanárok, napközis nevelők, osztályfőnökök

- **Sport témanap: 2022. szeptember 30. Magyar Diáksport Napja**

testnevelő tanárok

Október

- Állatok Világnapja
ppt készítés – vetítés formában emlékezünk meg
- Madárbarát – program, madáretetők készítése
próbálkozni fogunk külső segítséget kérni a madáretetők készítéséhez
- Pályaorientációs napok
ennek lebonyolításában fogunk segítséget nyújtani

November

- Mindenszentek és Halottak napja megemlékezés
- Márton – napi megemlékezés
- Felkészülés az országos kompetencia mérésre / folyamatos feladat/
- Munkaközösségi megbeszélés
- Papírgyűjtés

osztályfőnökök, valamint az ÖKO csoport

December

- Tantárgyi versenyekre jelentkező tanulók felkészítése
- AIDS elleni világnap /december 01./
ppt készítése
- Adventi forgatag: Mikulás, Luca-nap kézműves foglalkozások, díszítés, dekorálás
- Karácsony ünnepe

Január

- az első félév zárása, tapasztalatok megbeszélése,
- munkaközösségi értekezlet, beszámoló elkészítése
- középiskolai felvételire való felkészülés
- végzősök segítése az iskolaválasztásban

Február

- Farsang
- tankönyvek kiválasztása az új tanévre

- szülői értekezletek
- munkaközösségi megbeszélés

Március

- Környezetvédelem jeles napjairól való megemlékezés:

március 21 – Erdők Világnapja

március 22 – Víz Világnapja

projektnap mindkettő/együtt, ezek részletes kidolgozása a 2. félév feladata

Föld órájáról való megemlékezés

közös feladat: rajzverseny, plakátkészítés

- sportversenyek szervezése
- Témaheteken való aktív részvétel:

„Pénz7” Pénzügyi és vállalkozói témahét 2023. márc.06-10-ig.

Digitális témahét 2023. márc.27-31-ig.

- sportversenyek, tanulmányi versenyek fordulói – résztvevők támogatása.

Április

- **Húsvéti játszóház** : tavaszi szünet előtti napokban kézműves és játékos foglalkozások, ennek megszervezése, lebonyolítása a munkaközösség közös feladata lesz.
- **Föld Napja** – április 22

megemlékezés ppt formájában, valamint a témahéten bővebben

- **Fenntarthatósági témahét** szervezése, lebonyolítása : 2023. április 24 - 28-ig. A témahéttel kapcsolatos teendők a munkaközösség közös feladata lesz. A programok kapcsolódnak a meghirdetett kiemelt témákhoz.
- Kompetencia mérésre való felkészülés segítése

Május

- Országos kompetenciamérés 6-8. évfolyamon, kimeneti mérés 5. évfolyamon
ezek lebonyolításában segédkezés

- Madarak és Fák Napja május 10, Méhek Világnapja május 20
rajz és plakát készítés

- munkaközösségi értekezlet

Június

- Környezetvédelmi Világnap június 05.

ppt készítése + egyéb feladatok osztályszinten

- tanévzárás
- az éves munka értékelése
- beszámolók elkészítése

Öko – iskolai munkaterv

Iskolánk 2016. január 30-án nyerte el először az ökoiskola címet. A munkacsoportunk a természettudományos munkacsoport részeként tevékenykedik. Szeretnénk az eddigi tartalmas munkát folytatni továbbra is. Pályáztunk az elmúlt tanévben is az ökoiskola címre, melyet a bizottság döntése értelmében elnyertünk és

2021. szeptember 01- 2024. augusztus 31-ig

ismét jogosultak vagyunk a cím használatára.

A munkaközösség az iskola pedagógiai programjának megfelelően működik.

A munkacsoportunk szorosan együttműködve tevékenykedik az iskola többi munkacsoportjával.

Az ÖKO munkacsoport tagjai:

Név	Tevékenységi terület
Horváth András Csabáné	magyar szakos tanár, osztályfőnök
Treiber Ildikó	humán munkaközösség vezető
Hóbor József	földrajz szakos tanár
Kaposiné Szita Márta	egészségtantanár, osztályfőnök természettudományos munkaközösség vezető
Kristonné Szalay Judit	rajz szakos tanár
Lennerné Magvas Andrea	természetismeret, biológia technika szakos tanár, osztályfőnök

	osztályfőnöki munkaközösség vezetője
Koller Gyöngyi	tanító, osztályfőnök
Farkas Róbert	technikai munkatárs munkavédelmi felelős

Célkitűzéseink:

A környezeti nevelés során tanulóink váljanak a környezetért felelős személyiséggé. Ismerjék meg a helyi természeti és épített örökségüket.

A fenntarthatóságra nevelés: ismerjék meg a fogalom jelentését, épüljön be az értékrendjükbe.

Környezettudatos magatartás kialakításának alapelvei:

- alapvető emberi szükségletek
- a helyi és globális szintek összefüggései
- biológiai és társadalmi sokszínűség
- problémamegoldó gondolkodás

A fenntarthatóságra neveléshez szükséges készségek kialakítása, fejlesztése:

- ökológiai gondolkodásmód kialakítása / környezetünk, vizeink, levegő védelme.../
- kreativitás
- kommunikációs készség fejlesztése

Egészséges életmódra nevelés:

- egészségnap keretében ismerkedhetnek a káros szenvedélyek kerülése, egészséges táplálkozás, mozgás fontossága

A környezetvédelem jeles napjainak megismerése

A célok megvalósításának gyakorlati lehetőségei:

A környezet természeti adottságainak megismerése valamint a védett növények, állatok, tájvédelmi körzetek.

Környezetbarát anyagok használatának megismerése.

Energiatakarékosság otthon és az iskolában

Veszélyes hulladék fogalma, kezelése, szelektív hulladékgyűjtés

Újrahasznosítás, papírgyűjtés.

Faliújság naprakész vezetése

Jeles napokról való megemlékezés

Egészségnap keretében: drogprevenció, sport, főzés alapjai és az új konyhatechnikai eljárások megismertetése.

Kézművesfoglalkozások, kirándulások.

A feladatok megvalósításának lehetséges színterei, módszerei:

Tanítási órák, kiemelten a természettudományos tantárgyak, osztályfőnöki órák, napközis foglalkozások. Téma napok, témahetek aktív részvétellel.

Öko – munkacsoport tervezett feladatai 2022-23. tanévre

Időpont	Feladat	Felelős
2022. szeptember	A munkaterv megbeszélése, feladatok elosztása.	közös feladat
	Egyeztetés a többi munkaközösséggel valamint a DÖK – kel.	
Szept. 22	Autómentes világnap / faliújság/	
2022. október	Megemlékezés a jeles napokról	földrajz és biológia tanárok
okt. 04.	Az Állatok Világnapja	
	Madár etetés megszervezése.	
2022. november	Munkaközösségi értekezlet	

nov. 11.	Madármentés – madáretetők kihelyezése, madáretetés Márton – napi események	osztályfőnökök
2022. december	Adventi készülődés Mikulás-nap, Luca-napi népszokások Kézművesfoglalkozás Karácsonyi ünnep	közös feladat osztályfőnökök
2023. január	Madáretetés	
2023. február	Farsangi népszokások felelevenítése	osztályszintű feladat
2023.március márc. 21 márc.22. márc. 3./4.szombatja	Munkaközösségi értekezlet Jeles napok. Az erdők világnapja A víz világnapja A Föld órája	 közösen végzett
2023. április ápr.22 ápr. 24 -28.	jeles napok: A Föld Napja Fenntarthatósági Témahét / egészségnap	 közös feladat

2023. május	Jeles napok:	
máj.10	Madarak és fák napja	osztályszintű feladatok
máj.20.	Méhek világnapja	
2023. június	Éves munka értékelése, beszámoló elkészítése.	
jún. 05.	Környezetvédelmi Világnap	

KÉPESSÉGBONTAKOZTATÓ FOGLALKOZÁSOK

A **képességbontakoztató foglalkozás** heti egy órában történik minden osztályban. Azok a tanulók vesznek részt a foglalkozásokon, akik a Gyvt.67/A.§ (1997) alapján hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek tekintendők, ill. gyermekvédelmi támogatásban részesülnek.

A **létszám** mindig tanév elején állapítható meg a hivatalos határozatok beérkezése után.

A foglalkozásokat / a törvényi előírásnak megfelelően/ a személyiség valamint a szociális kompetencia fejlesztése és a tanulásmódszertan köré építettem fel. Az előző két elem eszköze leginkább a játék. Minden korcsoportra jellemző, hogy szívesen játszanak. A játék, a játékos tevékenységek a szociális képesség fejlesztése mellett hatással van az empátiás készségekre, kommunikációs technikára, viselkedésre, szabályok betartására.

Tanulásmódszertan célja, azoknak a tanulási módszereknek a megtanítása, melyek bármely tantárgy eredményes megtanulásához felhasználhatók. A tanulók ösztönzése, hogy a tanulási problémákkal szembenézzenek, és azokra megoldást találjanak

A tanulás segítése a napi tananyag feldolgozásán keresztül történik. A szövegértés fejlesztése, hangos olvasás a vázlatírás, a tananyag megjegyzése, emlékezet erősítése a verstanulás a legfontosabb elemei. A tanuláshoz nyújtott segítség differenciáltan történik, hiszen a képességek eltérőek.

A foglalkozás célja továbbá a tanulók szociális helyzetéből eredő hátrányok ellensúlyozása, egyéni képességek, fejlesztése, tehetségek kibontakoztatása. Fejlődésük elősegítése, tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése. A szociális készségek formálása elsősorban a család nevelési feladatai közé tartozik, de sok gyermek ezt nem vagy csak hiányosan kapja meg. A hátrányos helyzetű diákok szülei nem rendelkeznek jó színvonalú társas

készségekkel, így továbbadni sem tudják azt. Viszont tanúsítanak olyan viselkedéseket melyek a társadalom számára nem elfogadottak, ez a gyerekeket méginkább hátrányos helyzetbe hozza. Nevelési feladat a problémák enyhítése, a hátrányos helyzet csökkentése.

Az óraszámok elosztása során a tanulásmódszertanra szeretnék többet felhasználni /kb. az összes óraszám felét/, a többit pedig felosztva az egyéb témakörökre.

Szeretném, ha a csoportom tagjai mind nagyobb létszámban vennék részt az iskola tantárgyi versenyein, versmondásban, rajzversenyeken indulnának. Szorgalmazom a zeneiskolai tanulmányokat, valamint a mozgásos tevékenységeken való részvételt.

FELSŐ TAGOZAT

Tanulási tevékenység segítése	Személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés	Szociális hátrányok enyhítése
5. osztály		
<u>Nevelési fejlesztési célok:</u> Tanulási részképességek fejlesztése, hiányok pótlása. A tanulók ösztönzése, hogy a tanulási problémákkal szembenézzenek és azokra megoldást találjanak	<u>Nevelési fejlesztési célok:</u> a felső tagozatos élethez való alkalmazkodás segítése. Önmaguk megismerése, mások elfogadása, együttműködés elősegítése. Érzések érzelmek kifejezése. Tudjanak segítséget kérni és adni, örüljön a másik sikerének. Közösségi szabályok elfogadása.	<u>Nevelési fejlesztési célok:</u> az iskolai évek során a tanulók szert tegyenek olyan társas készségekre, amelyekkel képesek lesznek alkalmazkodni a változó társadalmi környezethez, be tudnak illeszkedni kortársaik közé és a társadalomba

Beszédgyakorlatok Tanulási önismeret teljesítménypróbák tanulás külső, belső feltételei Kommunikáció fejlesztése, szókincs bővítése. Észlelés és a figyelem fejlesztése	Felső tagozatosok lettünk! viselkedés alapszabályai, beilleszkedés, alkalmazkodás. Mit várok magamtól, Új kapcsolatok kialakítása Játékok	Az egészség mint érték! Táplálkozási szokások Személyi és környezeti higiénia Szociális kompetencia fejlesztése: kapcsolatteremtő képesség, hatékony együttműködés, szabálykövetés
6. osztály		
<u>Nevelési fejlesztési célok:</u> tanulási részképességek fejlesztése, hiányok pótlása. A tanulók ösztönzése, hogy a tanulási problémákkal szembenézzenek, és azokra megoldást találjanak	<u>Nevelési fejlesztési célok:</u> képes legyen önmaga és a társai megismerésére, elfogadására. Ismerje fel az értékes tulajdonságokat, az esetleges rosszakat próbálja meg átalakítani. Törekedjen az őszinte baráti kapcsolatok kialakítására.	<u>Nevelési fejlesztési célok:</u> az iskolai évek során a tanulók szert tegyenek olyan társas készségekre, amelyekkel képesek lesznek alkalmazkodni a változó társadalmi környezethez, be tudnak illeszkedni kortársaik közé és a társadalomba.
Beszédgyakorlatok Olvasás, szövegalkotás Gondolkodás fejlesztése, logikai-fejtörő feladatok Tanulási szokások formálása Szerialitás fejlesztése	Változások magamon. tulajdonságaink Döntéseink lelkiismeretünk Játékok	Életkorok jellemzői családi és kortárs kapcsolatok cselekvéseinket befolyásoló tényezők Játékok Szociális kompetencia: mások iránti tisztelet, siker-kudarccal elfogadása, fair-játékra való képesség

Tanulási tevékenység segítése	Személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés	Szociális hátrányok enyhítése
7. osztály		
<u>Nevelési, fejlesztési célok.</u> Tanulási részképességek fejlesztése, hiányok pótlása. A tanulási technikák alkalmazása. A tanulás a tudás érték legyen számukra.	<u>Nevelési fejlesztési célok:</u> az emberi természet és a társas kapcsolatok sajátosságait ismerje meg, lélektani és társadalomismereti szempontból. Személyiségjegyek fejlesztésének segítése. A kulturált társas kapcsolatok kialakítása mellett, az ember és környezete viszonyának reális érzékelése.	<u>Nevelési fejlesztési célok:</u> kapcsolatteremtő képesség, hatékony együttműködés fejlesztése, kialakítása. Hagyományok tisztelete, szabálykövetés, érdekérvényesítő képesség.
Beszédgyakorlatok A tanuláshoz vezető út Szándékos figyelem fejlesztése Tanulási motiváció Figyelem és az emlékezet fejlesztése	Viselkedéskultúra Pszichés működésünk Szükségleteink velünk született és tanult képességeink. Játékok	Az életmód és az egészség kapcsolata Elsősegélynyújtás Egészségügy és szociálpolitika Nehéz társas helyzetek Szociális kompetencia: hatékony együttműködés, érdekérvényesítő képesség, hagyományok tisztelete
8. osztály		
<u>Nevelési fejlesztési célok:</u> részképességek fejlesztésén túl, a tanulás a tudás értékének tudatosítása. Támogatást nyújtani, hogy a pályaválasztás, továbbtanulás	<u>Nevelési fejlesztési célok:</u> az ember társas lény, társra családra van szüksége a boldogságához. Az általános iskola utolsó évében fontosnak tartom a családi élettel	<u>Nevelési fejlesztési célok:</u> a társas kapcsolataink tartalmi és érzelmi jelentősége. Az egyén helyzete a társadalomban, társadalmi együttélés. A továbbtanulás

<i>az érdeklődésének képességeinek birtokában történjen.</i>	<i>kapcsolatos ismeretek bővítését, az emberi értékek ismeretét.</i>	<i>pályaválasztás munkavállalás, érdeklődésének tehetségének megfelelő szakma választása.</i>
Beszédgyakorlatok Teljesítménypróbák Tanuláshoz vezető út Alapkészségek erősítése Szintézis/analízis fejlesztése	Családformák, a család funkciói Emberi értékek Igazság-igazságtalanság Választás és döntés. Játékok	Családtervezés párválasztás Cselekvéseinket befolyásoló tényezők érzelmi intelligencia nemet mondás készsége A nehéz társas helyzetek kezelése Szociális kompetencia: kapcsolatteremtő képesség, siker-kudarcképfogadása, segítségnyújtás

II.2.3. Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

A felsős Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

2022/2023

Devecseri Gárdonyi Géza Általános Iskola és AMI

A munkaközösség céljai és feladatai a 2022/2023-as tanévre:

- Az iskola Pedagógiai Programjában szereplő nevelési és oktatási célok megvalósítása
- Esélyteremtés – felzárkóztatás és tehetséggondozás
- A Házirend felülvizsgálata, aktualizálása
- Esélyegyenlőségi programok (Útravaló-MACIKA) folytatása

- Együttműködés – partnerkapcsolatok erősítése (szülői munkaközösséggel, szülői házzal, Gyermekjóléti Szolgálattal, Roma Kisebbségi Önkormányzattal, védőnői hálózattal)
- Összehangolt munka az osztályközösségekkel és a vezetőséggel
- Egységes nevelési elvek megfogalmazása s azok megvalósítása
- Folyamatos kapcsolattartás a kollégákkal
- Együttműködés a többi munkacsoporttal
- Hatékony konfliktusmegelőzés, konfliktuskezelés

Az osztályfőnök feladatai:

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Segíti a tanulókörösség kialakulását, segíti és összehangolja az osztályban tanító pedagógusok munkáját.
- Az első osztályfőnöki órán balesetvédelmi oktatást tart.
- Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály magatartását.
- Értékeli a tanulók magatartását, szorgalmát, figyelembe véve az osztályban tanítók véleményét is.
- Részt vesz az országos kompetencia -mérésben és osztályát is a legjobb eredmény elérésére ösztönözi.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Rendszeresen ellenőrzi a tanulói késéseket, hiányzásokat, majd az igazolatlan hiányzásokról értesítést készít és küld a hivatalos szerveknek.
- Részt vesz az iskolai programok szervezésében, lebonyolításában.
- Tanulóit felkészíti az iskolai programokon való helyes viselkedésre.
- Tanulóit és a szülőket rendszeresen tájékoztatja az iskola programjairól.
- Szülői értekezletet tart.
- Figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát, és erről szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító nevelőket (pl. tartós betegségek, fogyatékoságok).
- Osztálykirándulást szervez, törekszik a szabadidő együttes eltöltésére, a rendezvényeken való közös megjelenésre.
- Figyelemmel kíséri az osztály tantermének gondozottságát.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére.

- Lehetőség szerint órát látogat az osztályában.
- Alkalmazkodik és tanulóit is segíti a pandémia okozta változásokhoz.

A munkaközösség tagjai

Osztály	Név
5.a	<i>Kaposiné Szita Márta</i>
5.b	<i>Kertészné Koczor Katalin</i>
6.a	<i>Dr.Lennerné Magvas Andrea</i>
6.b	<i>Horváth András Csabáné Treiber Ildikó</i>
7.	<i>Ihász Petronella</i>
8.a	<i>Horváth Csaba</i>
8.b	<i>Szabó Adrienn</i>

Feladatok havi lebontásban:

Augusztus:

- Készülődés a tanévkezdéshez: tankönyvek átvétele, tantermek díszítése
- A tanév feladatainak meghatározása
- Munkaközösségi megbeszélés

Szeptember:

- Munkaközösségi értekezlet: a munkaterv megbeszélése
- Tankönyvosztás
- Az iskola házirendjének ismertetése
- Balesetvédelmi oktatás
- Az ötödik osztály beilleszkedésének segítése
- E-napló vezetése

- Törzslapok megnyitása
- Tanmenetek készítése
- Esztétikus, barátságos osztálytermi dekorálás irányítása, az osztályterem rendjének megtartatása
- Szülői értekezletek ütemezése
- Útravaló ösztöndíjprogram elindítása
- Felelősök: osztályfőnökök, munkaközösség-vezető
- Országos mérések előkészítése
- POVI mérések lebonyolítása

Október:

- Munkaközösségi értekező
- A zene világnapja október 1. az Ifjúsági Fúvós Zenekar koncertje a Zene Világnapja alkalmából
- Megemlékezés az Aradi vértanúkról (október 6.)
- Gárdonyi megemlékezés
- Ünnepi megemlékezés Október 23.
- Pályaorientációs napon való aktív részvétel
- A középiskolai nyílt tanítási napok figyelemmel kísérése
- **Országos online bemeneti mérés a 8.osztálynak**
- Felelősök: osztályfőnökök, munkaközösség-vezető

November:

- Adventi készülődés, játszóház
- Tantermek díszítése az adventre
- **Országos online bemeneti mérés az 5. és 6.osztálynak**
- Márton-napi libanap
- Papír és PET palack gyűjtése
- Munkaközösségi megbeszélés
- Felelősök: osztályfőnökök, munkaközösség-vezető

December:

- Mikulás, klubdelutánok szervezése
- Karácsonyi klubdelutánok szervezése
- Tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára
- Felelősök: osztályfőnökök, munkaközösség-vezető

Január:

- A félévi magatartás és szorgalomjegyek előkészítése a tanulókkal
- Tantárgyankénti érdemjegyek számának ellenőrzése
- A nyolcadik osztályosok felvételi adatlapjainak ellenőrzése, egyeztetése a tanulókkal és a szülőkkel
- Január 22. A Magyar Kultúra Napja /ppt. bemutatása a kivetítőkön keresztül
- Félévi értesítő nyomtatása, kiosztása
- A félév értékelése
- Alsó-felső átmenet segítése (óralátogatások, foglalkozások)
- Központi írásbeli felvételi vizsgákra való irányítása a vizsgázó tanulóknak
- Célok, feladatok meghatározása a második félévre (munkaközösségi megbeszélés)
- Felelősök: osztályfőnökök, munkaközösség-vezető

Február:

- Szülői értekezletek
- A nyolcadik osztályosok jelentkezési adatlapjainak továbbítása
- Tantermek díszítése a farsangra
- Osztályok farsangi délutánjai
- Munkaközösségi megbeszélés
- Felelősök: osztályfőnökök, munkaközösség-vezető

Március:

- A középiskolai jelentkezési tanulói adatlapok módosításának lehetősége
- Március 15. nemzeti ünnep
- Osztálytermek díszítése a nemzeti ünnepre
- Húsvéti készülődés
- **PÉNZ7 megszervezése, lebonyolítása (7-10.)**
- ***Kimeneti online mérés***
- Felelősök: osztályfőnökök, munkaközösség-vezető

Április:

- Készülődés anyák napjára
- Húsvéti készülődés
- A tanulók és szüleik tájékoztatása a májusi kompetenciamérésről
- ***A Fenntarthatósági és a Digitális témahéten*** való részvétel
- Osztálykirándulások szervezése

- ***Kimeneti online mérés***
- Felelősök: osztályfőnökök, munkaközösség-vezető

Május:

- Anyák napi megemlékezések
- Kompetenciamérés (kísérleti jelleggel kiegészül az 5. évfolyam mérésével)
- Ballagás megszervezése (7-es osztályok, osztályfőnökök)
- Szülői értekezletek
- Munkaközösségi értekezlet
- ***Kimeneti online mérés***
- Felelősök: osztályfőnökök, munkaközösség-vezető

Június:

- Magatartás- és szorgalomjegyek egyeztetése, az érdemjegyek ellenőrzése
- Bizonyítványok, törzslapok megírása,
- Megemlékezés a Nemzeti összetartozás napjáról
- Tanulmányi kirándulások
- Beszámolók elkészítése
- Ballagási ünnepély (folyosó, osztálytermek díszítése)
- Tanévzáró ünnepély
- Felelősök: osztályfőnökök, munkaközösség-vezető

dr.Lennerné Magvas Andrea

munkaközösség -vezető

II.3. Iskolai diákönkormányzat munkaterve**Diákönkormányzat munkaterve****2022/2023-as tanév****Alsó tagozat**

Tervezett havi programok:

Augusztus

Aug. 23.: A kiszállított tankönyvek ellenőrzése

Aug. 23.: Tanévkezdő munkaközösségi értekezlet

Szeptember:

Szept. 1. hete: Diákönkormányzati foglalkozás (Az év programja, versenyek időpontjai.)

Szept. 1-3. hete: a szülői értekezletek megtartása

Szept. 3. hete: Magyar és matematika bemeneti mérések megíratása.

Szept. 23.: Magyar Diáksport Napja alkalmából futóverseny (Gárdonyi-futás)

Szept. vége-okt. eleje: Tanév eleji felmérések megíratása.

DIFER mérések elvégzése az első évfolyamon

Szept. 30-án, A magyar népmese napján, részvétel a könyvtár által szervezett mesemondó versenyen

Október:

Okt. 1. hete: Óralátogatások megkezdése: első osztályok, belépő pedagógusok.

Okt. 5.: Munkaközösségi és diákönkormányzati értekezlet (Gárdonyi-nap, tehetségkutató verseny megbeszélése)

Az október 23-i ünnepség megtekintése

A Gárdonyi- nap keretein belül részvétel a műsoron, az elsősök felavatásán, majd az állatok világnapja projekthez kapcsolódó versek, mesék, dalok feldolgozása.

4. osztályos országos bemeneti mérések elvégzése

November:

Nov. 8.: Munkaközösségi és diákönkormányzati értekezlet (verseny megbeszélése, aktuális feladatok)

Nov. 10.: Gárdonyi tehetségkutató verseny

Nov. 3. hete: Részvétel a hulladékgyűjtésben.

Részvétel a Somló környéki mesemondó versenyen.

December:

Dec. 1.: Munkaközösségi és diákönkormányzati értekezlet (művészeti fesztivál, karácsonyi műsor)

Dec. 2-3. hete: Karácsonyi műsorra, Adventi fesztiválra készülés, ajándék készítése.

Mikulás ünnepség

Advent Fényei Művészeti Gyermekfesztivál

Karácsonyi műsor

Január:

Január 4.: Munkaközösségi és diákönkormányzati értekezlet (félévi feladataink)

Félévi felmérések

Részvétel a csöglei Szám–Zsonglőr elnevezésű háromfordulós levelezős versenyen

Felső tagozat:

Augusztus:

A kiszállított tankönyvek ellenőrzése

Tanévkezdő munkaközösségi értekezlet

Szeptember

Osztályképviselők megválasztása.

Diákönkormányzat gyermek vezetőjének megválasztása az első alakuló ülésen.

Iskolagyűlés megszervezése (új tanulók, éves program, munkaterv elkészítése, véleményezése.)

Tankönyvcsomagok kiosztása.

Szülői értekezletek megtartása.

Iskolai fogorvosi és tisztasági szűrés.

A felső évfolyamon pályaválasztási kompetenciamérés tantermi keretek között.

A magyar diáksport napja.

Szept. vége-okt. eleje: Tanév eleji felmérések megírása.

Október:

Zenei világnap/zeneiskolai rendezvény megtekintése – Zeneiskola.

Aradi vértanúk emlékezete és a felső évfolyamon a honvédsírok meglátogatása.

Emlékezés a devecseri iszapkatasztrófára.

Állatok világnapja/osztálykeretben az állatvédelemről.

A Bakonykarszt Zrt. pályaaorientációs nyílt napja.

A felső évfolyamon Pápai Szakmabemutató Nap.

Gárdonyi-nap: koszorúzás, műsor, 1. osztályosok avatása.

1956-os emlékműsor iskolai és városi keretek között.

November:

Márton-napi vigasságok.

Papírgyűjtés.

December

DÖK megbeszélés.

Mikulás-nap szervezése, lebonyolítása.

Január

Félévi iskolagyűlés megszervezése (félév értékelése, féléves programokról beszámolás, farsang, aktuális programok).

DÖK-megbeszélés.

Központi felvételik a felső évfolyamon.

A magyar kultúra napja; A Himnusz születésnapja: faliújság készítése.

Félévi felmérések

A munkatervben meghatározott feladatok eredményes elvégzéséhez kérem az iskolavezetés támogatását!

Kégli Lilla
DÖK

II.4. Ifjúságvédelmi munkaterv

GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELEM MUNKETERVE**Alsó tagozat****2022/2023-ES TANÉV**

„Az egyik legizgalmasabb dolog a gyereknevelésben, hogy hasonló génállománnyal és nevelési elvekkel végül mégis minden gyerek különböző lesz. A maga módján lesz tökéletes.”

Kepes András



Kovács Krisztina
Gyermekek- és ifjúságvédelmi felelős
alsó tagozat

Egy nehéz tanév után, újra egy kicsit bizonytalan tanévkezdés előtt állunk. A kialakult világjárvány és az ennek kezelésére alakult operatív törzs által hozott rendelkezések felülírják a tervező munkánkat, és azokat a szabályokat, amelyek mentén a gyermekvédelmi munkát ellátjuk. Természetesen ezek figyelembevételével módosulhatnak az elkészült tervek. Az alapelvek nem változnak, és arra készülünk, hogy újra a megszokott módon lássuk el feladatainkat a 2021-2022-es tanévben.

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik. 11§57(1)

A gyermekvédelmi tevékenység legfontosabb célja, hogy megelőzze, elhárítsa, illetve enyhítse azoknak a káros folyamatoknak a hatását, melyek a személyiségfejlődést megzavarják, valamint gátolják.

Minden gyermek beletartozik a gyermekvédelmi munkába, részese annak, hiszen mindegyik, kivétel nélkül odafigyelést igényel.

Az iskolai gyermekvédelem elsődleges célja, hogy megelőzze a gyermekek veszélyeztetettségét, illetve csökkentse, vagy megszüntesse azt, valamint biztosítsa azokat a pedagógiai tevékenységeket, melyekkel a szociális hátrányok enyhíthetők.

Az iskola általános gyermekvédelmi feladata:

- ♣ az egésznapos oktatás megvalósítása
- ♣ iskolaorvosi és iskolai védőnői ellátás.

A gyermekvédelmi problémák feltárásának az a célja, hogy a gyermekek problémáit az iskola a gyermekjóléti szolgálat (családsegítő) segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel súlyosabbá válásukat.

Az iskola alapvető feladatai a gyermek- és ifjúságvédelem területén:

- ♣ fel kell ismerni, és fel kell tárni a tanulók problémáit;
- ♣ meg kell keresni a problémák okait;
- ♣ segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához;
- ♣ meg kell lépni a lehetőségekhez mért lépéseket a gondok megszüntetésére;
- ♣ a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók feltérképezése, és az érintett tanulók adatainak továbbítása a gyermekvédelmi felelős részére az osztályfőnökök feladata.

Az intézmény kötelező feladatai közül kiemelendő:

- „A nevelési-oktatási intézmény felderíti a gyermekek, a tanulók fejlődését veszélyeztető okokat, és pedagógiai eszközökkel (személyiség és közösségfejlesztés) törekszik a káros hatások megelőzésére, ellensúlyozására. Szükség esetén a tanuló érdekében intézkedést kezdeményez.”
- „Az iskola a tanuló szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányának ellensúlyozása céljából képesség kibontakoztató vagy integrációs felkészítést szervez, amelynek keretei között a tanuló egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása, fejlődésének elősegítése, a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik.(EMMI rendelet 171.§/1.)”

A gyermekvédelem szempontjából kiemelt figyelmet igénylő gyermekek a következők:

- sajátos nevelési igényű gyermek (SNI);
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanuló (BTMN);
- hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű tanuló (HH, HHH).

A gyermekvédelmi munkában résztvevők és feladataik

Ezen feladatok irányításáért az intézmény vezetője felel, de köteles benne részt vennie és közreműködni az iskola összes pedagógusának.

Kiemelt szereppel bír az osztályfőnök, hiszen jelzi a változásokat, javasolja a gyermek, nyilvántartásba vételét, segít a szülőknek és közreműködik a veszélyeztető körülmények megszüntetésében. Nyilvántartja az igazolatlan hiányzásokat, segít a pályaválasztásban, és megkülönböztetett figyelemmel foglalkozik a nehezen nevelhető, magatartási problémákkal küzdő diákokkal.

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős feladatai a törvény szerint.

94/11 MKM rendelet 6. §

(5) A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős segíti az iskola pedagógusainak gyermek- és ifjúságvédelmi munkáját. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős feladata különösen:

- a) az osztályokat felkeresve tájékoztatja a tanulókat arról, hogy milyen problémával, hol és milyen időpontban fordulhatnak hozzá, továbbá, hogy az iskolán kívül milyen gyermekvédelmi feladatot ellátó intézményt kereshetnek fel,
- b) a pedagógusok, szülők vagy tanulók jelzése, a velük folytatott beszélgetés alapján megismert veszélyeztetett tanulóknál – a veszélyeztető okok feltárása érdekében – családlátogatáson megismeri a tanuló családi környezetét,

- c) gyermekbántalmazás vélelme vagy egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető veszélyeztető tényező megléte esetén kezdeményezi, hogy az igazgató értesítse a gyermekjóléti szolgálatot,
- d) a gyermekjóléti szolgálat felkérésére részt vesz az esetmegbeszéléseken,
- e) a tanuló anyagi veszélyeztetettsége esetén kezdeményezi, hogy az iskola igazgatója indítson eljárást a tanuló lakó-, illetve ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása, szükség esetén a támogatás természetbeni ellátás formájában történő nyújtása érdekében,
- f) az iskolában a tanulók és a szülők által jól látható helyen közzéteszi a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények (pl. gyermek jóléti szolgálat, nevelési tanácsadó, drogambulancia, ifjúsági lelkisegély telefon, gyermekek átmeneti otthona stb.) címét, illetve telefonszámát,
- g) az iskola nevelési programja, gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatai keretében egészségnevelési, ennek részeként kábítószer-ellenes program kidolgozásának segítése, végrehajtásának figyelemmel kísérése; szükség esetén intézkedés megtételének kezdeményezése az iskola igazgatójánál, tájékoztatás nyújtása a tanulók, a szülők és a pedagógusok részére.
- (8) Az óvoda, a kollégium vezetője vagy helyettese – ha nincs gyermek- és ifjúságvédelmi felelős – látja el a (4)-(5) bekezdésben meghatározott feladatokat.

2.1 A Gyermekvédelmi munkacsoport

A hatékonyság, a problémák feltárása és megelőzése, a veszélyeztetett tanulók segítése és ennek megszüntetése érdekében egy Gyermekvédelmi munkacsoport fog össze minden egyes gyermekvédelmi tevékenységet.

Alapvető célja, hogy segítse a pedagógusok ezzel kapcsolatos munkáját, valamint az ellátandó feladataihoz tartozik különösen:

- hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók nyilvántartása;
- a tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak;
- a szülőkkel való együttműködés;
- szükség esetén családlátogatásokon vesz részt;
- a veszélyeztető okok megléte esetén jelzést küld;
- segíti a Családsegítő szolgálat tevékenységét.

Tagok:

Mayer Gábor intézményvezető

Nyárs Hajnalka intézményvezető helyettes

Czémán Imre intézményvezető helyettes

Kertészné Koczor Katalin (család- és gyermekvédelmi felelős felső tagozat)

Mádli Kitti iskolapszichológus

Kovács Krisztina (család- és gyermekvédelmi felelős alsó tagozat)

osztályfőnökök

A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében az iskola és a munkacsoport együttműködik a Családsegítővel, az Önkormányzattal, az illetékes Kormányhivatallal, stb., továbbá a gyermekvédelemben résztvevő különböző társadalmi szervezetekkel.

Az alábbi ábrán intézményünk belső és külső kapcsolatai láthatók.



Jogszabályok

Az 1997. évi XXXI. törvény rendelkezik a gyermekek védelméről, valamint a gyámügyi igazgatásról.

A törvény 14. § 1. pontja fejt ki, hogy mit nevezünk gyermekvédelemnek:

„A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermekhelyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység”.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) a gyermekvédelmi pénzbeli ellátások között szabályozza a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot. A kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult

- a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének,
- az augusztus, illetve november hónapban biztosított természetbeni támogatásnak (Erzsébet-utalvány),
- a külön jogszabályokban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet

Az országgyűlés 2013. március 18-án elfogadta a 2013. évi XXVII. törvényt, melynek értelmében 2013. szeptember 1-jétől módosult a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet meghatározása.

Ennek alapján a Gyvt. VIII. fejezete a következő megállapítást tartalmazza:

67/A. § (1) Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- b) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására 5 jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmozottan hátrányos helyzetű

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)–c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,

b) a nevelésbe vett gyermek,

c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

(3) A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre – külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra – megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.

(4) A hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását követően is kérelmezhető. Ebben az esetben az (1) bekezdésben meghatározott feltételek fennállását a kérelem benyújtásának időpontjára vonatkozólag kell vizsgálni, valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet a kérelem benyújtásának napjától a fennálló rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény időtartamára állapítható meg.”

Védelembe vétel

68. §(1) Ha a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható, a gyámhatóság a gyermeket védelembe veszi.

(2) A gyámhatóság - a gyermekjóléti szolgálat javaslatának figyelembevételével - védelembe veheti továbbá

a) a szabálysértési hatóság értesítése alapján a szabálysértési tényállást megvalósító gyermeket és a szabálysértést elkövetett fiataalkorút, 6

b) a nyomozó hatóság nyomozást megtagadó határozata alapján a tizennegyedik életévét be nem töltött gyermeket,

c) a rendőrség, az ügyészség, illetve a bíróság jelzése alapján a bűncselekmény elkövetésével gyanúsított, vádolt fiataalkorút.

(3) A védelemben vétellel egyidejűleg a gyermek gondozásának folyamatos segítése és ellátásának megszervezése, a szülői nevelés támogatása érdekében a gyámhatóság a gyermek részére a gyermekjóléti szolgálat családgondozóját rendeli ki és a veszélyeztetettség okának megszüntetése érdekében intézkedést tesz, így különösen

- a) kötelezi a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását, a gyermekek átmeneti gondozását, az Nktv. hatálya alá tartozó iskolaotthonos nevelést-oktatást, illetve kollégiumi ellátást,
- b) kötelezi a szülőt, hogy gyermekével keressen fel valamely családvédelemmel foglalkozó személyt vagy szervezetet,
- c) kötelezi a szülőt arra, hogy gyermeke vegye igénybe az egészségügyi szolgáltatásokat,
- d) kezdeményezi a háziorvosnál - súlyos veszélyeztetettség esetén bármely orvosnál - a betegsége, illetve szenvedélybetegsége következtében állandóan vagy időszakosan kóros elmeállapotú szülő, illetve a gyermekkel együtt élő más hozzátartozó orvosi vizsgálatát,
- e) intézkedik - az illetékes szervek bevonásával a gyermek egészségét veszélyeztető körülmények megszüntetéséről,
- f) magatartási szabályokat állapít meg a gyermek számára a kifogásolt magatartás megszüntetése érdekében,
- g) figyelmezteti a szülőt helytelen életvezetésének, magatartásának következményére, és felszólítja annak megváltoztatására, figyelmezteti továbbá a szülőt az

5) bekezdés szerinti jogkövetkezményre,

- h) kötelezheti a szülőt és a gyermeket, illetve felkérheti a konfliktusban érintett más személyt arra, hogy a nevelési-oktatási intézményben előforduló erőszak miatt kialakult helyzet vagy más súlyos konfliktushelyzet kezelése érdekében jelenjen meg iskolapszichológusi vizsgálaton, illetve vegye igénybe a konfliktuskezelést segítő szolgáltatást.

(4) A kirendelt családgondozó a védelemben vételt elrendelő határozat jogerőre emelkedésétől számított tizenöt napon belül a gyermekre, illetve a (2) bekezdés szerinti fiatalokorra vonatkozóan egyéni gondozási-nevelési tervet készít, melyhez szükség szerint a 132. § (1) bekezdésében meghatározott szerveket vagy személyeket kereshet meg. 7

(5) A gyámhatóság - kérelemre bármikor, hivatalból legalább évente - felülvizsgálja a védelemben vétel indokoltságát. A gyámhatóság haladéktalanul megteszi a szükséges intézkedést, ha

- a) a védelemben vétellel a gyermek veszélyeztetettségét megszüntetni nem lehet, és alaposan feltételezhető, hogy segítséggel sem biztosítható a gyermek családi környezetben történő megfelelő gondozása, nevelése vagy
- b) a védelemben vétel már két éve fennáll és a védelemben vétellel a gyermek veszélyeztetettségét nem sikerült megszüntetni. 500
- (6) A védelemben vétel nem érinti a szülő felügyeleti jogát.

Gyermekvédelmi munkaterv
Gárdonyi Géza Általános Iskola és AMI
Devecser
Alsó tagozat

A gyermekvédelmi munkát nem lehet teljesen előre megtervezni. Ez abból adódik, hogy nem lehet tudni mennyi eljárás fog indulni a tanév közben. Ettől függetlenül szeptemberben felmérésre kerül, hogy hány fő hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, valamint veszélyeztetett gyermek van az adott intézményben. A létszámuk évközben változhat, hiszen a nyilvántartásba vétel az önkormányzati, valamint a járási gyermekvédelmi határozatok alapján történik, melyekről másolatot kap az iskola. Ebből is adódhat az, hogy évközben nőhet a felmerülő gondozások, a családlátogatások, az esetmegbeszélések, az adatszolgáltatások, stb., száma.

„Általános megfogalmazásban, egy feladat sikeres elvégzése egy jó tervezést kíván, hiszen ez a folyamat segít bennünket abban, hogy teljes mértékben arra koncentráljunk, amit el szeretnénk érni, amit képesek vagyunk megtenni, valamint, hogy meglegjünk a legmegfelelőbb módot a kívánt eredmények elérésére. A cél érdekében az első dolog az aktuális helyzet meghatározása, ezt követi a probléma megoldásához szükséges módszer kidolgozása, végül pedig cselekedni kell „(Brander 2004).

	Cél	Feladat
Szeptember	Az éves munkaterv elkészítése. A tanulók nyilván-tartása (tartós betegek, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos	Kísérletet tenni egy havi lebontású éves munkaterv elkészítésére.

	helyzetű gyermekek, nagycsaládosok). A tantestület tájékoztatása.	A szükséges dokumentumok begyűjtése. A tantestület tájékoztatása a pedagógusok gyermekvédelmi feladatairól, igazolatlan hiányzások jelentéséről.
Október	A BTMN-es , az SNI-s , a HH-s , a HHH-s és veszélyeztetett tanulók létszámának összesítése az október 1-jei állapot szerint. A veszélyeztetett tanulókkal való bánásmód kidolgozása. A DÖK-kel való együttműködés Igazolatlan hiányzások nyomon követése.	A segítségnyújtás módjainak kidolgozása az osztályfőnökökkel, családgondozókkal. Kapcsolatfelvétel a DÖK-kel , közös programok egyeztetése a DÖK vezetővel. Az információk összegyűjtése az osztályfőnökökkel, szülők értesítése (szükség szerint a hatóságot is).
November	Új gyermekvédelmi esetek felderítése. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése. A Gyermekek Jogának Világnapjának megismerése. Adománygyűjtés a rászorulóknak. A bukásra álló tanulók és a rendszeresen késő tanulók feltérképezése. Igazolatlan hiányzások nyomon követése	Egyeztetés az osztályfőnökökkel. Tájékozódni a haladási napló által a tantárgyi jegyek alapján. Tájékoztatás a világnap eseményeiről az osztályfőnökök segítségével. Kapcsolatfelvétel támogatókkal. A szülők értesítése.
December	Az BTMN-es és a SNI tanulók szakemberekhez irányítása, kontrollvizsgálataiknak koordinálása. A nyilvántartásba vett tanulók nyomon követése. Igazolatlan hiányzások nyomon követése. Jótekonysági programok megszervezése.	A szülők tájékoztatása. (oszt.f.) A nyilvántartásba vett tanulók felzárkóztatása. (Lásd október). Támogatás igénylése a rászorultak részére.
Január	A nyilvántartásba vett tanulók félévi tanulmányainak kiértékelése. Igazolatlan	A szülők tájékoztatása az eredményekről az osztályfőnökök

	hiányzások nyomon követése. Statisztikai adatok aktualizálása. A tantestület tájékoztatása az első féléves munkáról.	részvételével. (Lásd október). Osztályfőnökök feladata. Beszámoló készítése.
Február	A BTMN-es , az SNI-s, a HH-s, a HHH-s és veszélyeztetett tanulók létszámának összesítése a február 1-jei állapot szerint. A nyilvántartásba vett tanulók nyomon követése. Igazolatlan hiányzások nyomon követése	Felmérés, statisztika készítése, tanácsadás, segítségnyújtás, dokumentum begyűjtés. Az adatok aktualizálása. Iskolavezetés, osztályfőnökök feladata. (Lásd október).
Március	A nyilvántartásba vett tanulók nyomon követése . Igazolatlan hiányzások nyomon követése	A nyilvántartásba vett tanulók felzárkóztatása. (Lásd október)
Április	A nyilvántartásba vett tanulók nyári táboroztatási lehetőségeinek feltérképezése. A bukásra álló tanulók és a rendszeresen késő tanulók feltérképezése. A nyilvántartásba vett tanulók nyomon követése . Igazolatlan hiányzások nyomon követése.	A nyilvántartásba vett tanulók hátrányainak csökkentése. A nyilvántartásba vett tanulók hátrányainak csökkentése. A szülők értesítése. A nyilvántartásba vett tanulók felzárkóztatása. (Lásd október)
Május	A nyilvántartásba vett tanulók nyomon követése. Gyermeknap programok megszervezése. Igazolatlan hiányzások nyomon követése	A nyilvántartásba vett tanulók felzárkóztatása. Gyermeknap program szervezése a nevelőtestülettel.
Június	A nyilvántartásba vett tanulók nyomon követése. Az osztályozó vagy pótvizsgára utasított hátrányos és veszélyeztetett tanulók feltérképezése. Az éves munka kiértékelése, statisztikakészítés. A tantestület tájékoztatása az éves munkáról.	A nyilvántartásba vett tanulók felzárkóztatása. Adatok begyűjtése osztályfőnöktől. Az adatok pontosítása, aktualizálása. Beszámoló. Készítette: Kovács Krisztina

II.6. Zeneiskola munkaterve

ZENEI TAGOZAT 2022/23. TANÉV MUNKATERV

Helyzetelemzés

Személyi feltételek, intézményi alkalmazottak:

Az adatok változhatnak a beiratkozás függvényében!

név	státusz	tantárgy	végzettség	kötelező óraszám	óraszám
Falakiné Piltman Erika	áttnító Pápa AMI-ből pedagógus I	zongora 7 korrepetíció 1	zongora tanár főiskola, alapfok	-	8
Göcsei Márk	főállású pedagógus I	trombita furulya zenekar 2 kamara 2	trombita tanár főiskola mesterfok	22-26	23,5
Horváth Bettina	Devecser AMI Pápa AMI gyakornok	klarinét furulya kamara 2	klarinét tanár egyetem, mesterfok	22-26	tartósan távol
Horváthné Fatalin Zsuzsanna	áttnító Devecser Ált Isk.-ből pedagógus I	szolfézs	ének-zene tanár főiskola, alapfok	-	2
Huszár Katica	óraadó	zongora 5	zeneművészeti érettségi	-	10

Ihászné Szabó Katalin	főállású pedagógus II	klarinet	1,5	klarinet tanár egyetem, mesterfok, ének-zene tanár, főiskola, alapfok	8	19
		fuvola	5,5			
		szaxofon	4			
		szolfézs	2			

1.2. Tárgyi feltételek

- **Tantermek**
A Zeneiskola a Várkert 1. épületben működik. Három tanterem áll rendelkezésre, melyeket kizárólag zeneoktatásra használunk:
 - 1 rézfúvós terem, kamara és zenekari foglalkozások, illetve egyéni órák megtartása
 - 1 zongora terem (raktár is), zongora, korrepetíció, furulya és trombita egyéni órákat is tartunk ebben a teremben. Erős napsütésben nagyon meleg a terem, célszerű lenne olyan árnyékolást felszerelni, ami enyhíti a hőséget. A tavaszi szünetben felújították a terem parkettáját. A munkálatok utáni kialakítás sokkal jobban megfelel az egyéni órák megtartásának.
 - 1 fafúvós terem (raktár is). Internet elérhetőség
 - Az emeleti "narancssárga" teremben tartjuk a szolfézs órákat. Ezt a termet az általános iskola csoportbontásra, napközire is használja. Itt található pianínó, interaktív tábla, melyet a szolfézs oktatásnál alkalmazunk.
- **Hangszerállomány**
 - 5 pianínót, és egy zongorát használunk. Ezeket évente egyszer a fenntartó költségére hangoltatjuk fel, várható költség 75-80.000,- HUF.
 - Hangszereink nagy része már több mint 20 éves. A rézfúvósok közül felújított darabokat vásárolt az iskola a zeneiskola indulásakor. Ezeket folyamatosan javítani kell. Egy hangszer teljes felújítása 50-100.000,- Ft-ba is kerülhet. A fafúvósokat is folyamatosan karban kell tartani, billentyűzetet beállítani, párnákat cserélni, parafa részeket cserélni.
 - A térítési díj magában foglalja a hangszerhasználatot is, ezért erre külön nem szedünk hozzájárulást a szülőktől.
 - A szolfézs tanuláshoz tartós tankönyveket tudunk biztosítani a tanulóknak. A tartós tankönyvek beszerzése folytatódik, így minden évfolyamon tudunk biztosítani a tanulóknak iskolai könyveket.

1.3. Tanulói adatok

Az adatokat 2022. szeptember 20-ig véglegesítjük.

	EK/1	EK/2	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	
szolfézs													
furulya													
zongora													
fuvola													
klarinét													
szaxofon													
trombita													
tenorkürt													
tuba													
kötelező zongora													
B tagozatos													

- Év eleji tanulólétszám:
általános iskolás:
középiskolás:
B tagozatos:
felnőtt (22 évnél idősebb)

Bejáró tanulók:

- Ajka
- Apácatorna:
- Borszörcsök:
- Doba:
- Gyepűkaján:
- Nemeshany:
- Noszlop:
- Pusztamiske:
- Somlójenő:

	össz	leány	fiú
2H			
3H			
BTMN			
SNI			
gyv			
NCS			
tartós beteg			

Közismereti iskolák:

Devecseri Gárdonyi Géza Általános Iskola:

Noszlopi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola:

Ajkai Eötvös Loránd-Kossuth Lajos Általános Iskola:

Türr István Gimnázium és Kollégium Pápa:

Fekete István-Vörösmarty Mihály Általános Iskola és Gimnázium Ajka

Tüskevári Általános Iskola:

2. Nevelő-oktató munka célja, feladatai

2.1. Célok

- Továbbra is megtartani az oktatás színvonalát.
- Gyakori szerepléssel, hagyománnyá vált rendezvényeink megtartásával, újabb rendezvényekkel fenntartani a zeneiskola hírnevét, ismertségét, betölteni a település kulturális bázisa szerepet.
- Megtartani, lehetőség szerint növelni a tanulólétszámot.
- Az egyéni oktatási forma előnyeinek kiaknázása: felzárkóztatás, tehetséggondozás.
- Az iskola szolgáltató feladatának kiemelése, ezáltal a tanulók megtartása, az elvándorlás megállítása.
- Tehetséggondozás, mint kiemelt feladatként, a tanév versenyein való részvétel, valamint a zenei pályára készülő tanulók felkészítése a felvételire.

2.2 Feladatok

- A zeneiskola rangot szerzett magának a zenei oktatás terén, ezt a magas szakmai színvonalú oktató-nevelő munkával érte el. A belépő tanárok munkájának segítségével, ellenőrzésével ezt a színvonalat meg kell tartani.
Felelős: Ihászné Szabó Katalin
- Továbbra is megtartjuk szokásos rendezvényeinket, melyeknek a devecseri Művelődési Ház ad otthont. Ezek:
 - o karácsonyi koncert,
 - o farsangi koncert,
 - o anyák napi koncert,
 - o házi népdaléneklési verseny
 - o év végi koncert. Felelős: Ihászné Szabó Katalin
- Tartani a kapcsolatot volt növendékeinkkel arra biztatva őket, hogy tanulmányaik végén jöjjenek vissza Devecserbe tanítani. Felelős Ihászné Szabó Katalin
- A magyar zeneoktatás elsősorban tehetséggondozás. Az elmúlt években azonban egyre több BTMN-s, SNI-s tanuló választotta a zeneiskolát. Az ő számukra az egyéni foglalkozás, az egyéni tempó szerinti haladás, a sikerélményhez juttatás, és a fejlesztés eszköze. Ezért a tanulási nehézségekkel küzdő tanulóknak is ajánljuk a zenetanulást. Ezt népszerűsíteni kell a kollégák, szülők körében is.
Felelős: Ihászné Szabó Katalin
- A zeneiskolának mindig megtartó ereje volt. Devecseri sajátosság, hogy a tanulóknak a délutáni napirendjébe illeszkednek a zeneórák, illetve az alsós diákok felnőtt (pedagógiai asszisztens) kísérettel jutnak el egyik épületből a másikba. Ez óriási szervezési, logisztikai feladat. Oka az egész napos oktatási forma az alsó és felső tagozatban. Ehhez minden segítséget megkaptunk a vezetéstől, a tanítóktól, tanároktól, pedagógiai asszisztensektől. Ezt a lehetőséget csak a saját intézménybe járó tanulók vehetik igénybe, ezért propagálni kell, hogy a szülők az iskolaválasztásnál az ilyen kedvezményeket is mérlegelni tudják. Felelős: Ihászné Szabó Katalin

2.2.3. Kiemelt feladatok

- Egyre több a hátrányos helyzetű, nagycsaládban élő tanuló. Meg kell találni a lehetőséget, hogy anyagi segítséget szerezzünk azoknak, akik kérik.
- Az idei tanévben is kiemelt feladat a **tehetséggondozás**. Az egyik lehetőség a **versenyeken való részvétel**. Fontos, mert a tanuló a felkészülés során többet gyakorol, fejlődése felgyorsulhat. A versenyen nemcsak a diák, hanem a tanár és az intézmény is megmérettetik. Az eredmény vagy megerősíti, vagy felülírja azt az utat, amelyen a zeneiskola halad. A B tagozatos tanulók versenyeztetése tantervbe foglalt feladat. Ezért fontosnak tartjuk a versenyeken való részvételt.
Felelősök: szaktanárok

A zeneiskola szeretné fenntartani azt a lehetőséget, hogy olyan versenyekre is delegáljon tanulókat, melyeket a tanév közben írnak ki.

A versenyek nevezési díját a Számítástechnika Oktatásért és Tehetségek Támogatásáért Közhasznú Alapítvány fizeti, erről az alapítvány elnöke nyilatkozott.

- **Felvételi:** A tehetséggondozás másik lehetősége a zenei pályára való felkészítés. Akik időben jelzik ilyen szándékukat, azok külön szolfézsórára járnak, heti 90 perces hangszeres órát kapnak, és kötelező zongorára is járnak, ha nem a zongora a fő tanszakuk. A zeneművészeti középiskoláknak sajátos felvételi rendszere

van. A felvételi évében már novemberben elkezdődnek az előfelvételi meghallgatások, konzultációk. Ezen a pályán elsősorban tanárt választ a diák, és abba az intézménybe jelentkeznek, ahol már járt és jók a tapasztalatai. Feladatunk segíteni a megfelelő intézmény kiválasztását, felkészíteni a tanulókat a felvételi eljárásban való megfelelésnek, ezért felvételi előkészítő órát is biztosítunk a tanulóknak. A 2022-23-as tanévben 2 tanuló B tagozatos, mindketten nyolcadikosok, tehát pályaválasztás előtt állnak, de még nem döntöttek a felvételi eljárásban való részvételükről, erről később, a szülőkkel és a növendékekkel egyeztetünk.

- **Vizsgák:** Félévi vizsgáinkat szülők előtt tartjuk. Ez egyben szülői értekezlet is. A szülők és tanulók meghallgatják társaikat. A tanárok beszámolnak a tanulók haladásáról a szülőknek. Ezen túlmenően a szaktanárok folyamatosan tartják a szülőkkel a kapcsolatot, jelzik a hiányzásokat.
- Az év végi vizsga zártkörű, vizsgabizottság előtt zajlik.
- Az alapfokú zenei tanulmányok elvégzését követően a tanulóknak művészeti alapvizsgát kell tenni. Az idei tanévben várhatóan a két végzős növendék tesz művészeti alapvizsgát a tanév végén. Felelős: szaktanárok és tagozatvezető.
- Külön figyelmet kell szentelni a tanulók zenekari fejlesztésére. Egy év hangszeres képzés után lehetőleg minél több fúvós hangszeres vegyen részt a zenekari és a kamarazenei munkában. Célirányosan készüljenek az iskolai, városi intézmények rendezvényeire. Felelősök: Göcsei Márk, Hekele Dániel

3. Programterv

RENDEZVÉNYTERV A 2022/23-as TANÉVRE

időpont	rendezvény	résztevők	helyszín	rendezvény jellege	felelős
10.01.	Zene világnapja	zenekar	iskola	iskola	Göcsei
10.02.	Idősek világnapja	zenekar	Idősek Otthona	városi	Göcsei
10.04.	Vörösiszap évforduló	zenekar	Kápolna	városi	Göcsei
10.23.	Nemzeti Ünnepe	zenekar	Műv. Ház	városi	Göcsei
11.10.	Őszi koncert	zeneiskola	Műv. Ház	iskola	Hekele
12.14.	Karácsonyi koncert	zeneiskola	Műv. Ház	zeneiskola	Ihászné
12.	Idősek karácsonya	zenekar	Idősek Otthona	városi	Göcsei
12.	Ovi karácsony	kamara	Óvoda	óvoda	Ihászné
2023.	Újévköszöntő	zenekar	Könyvtár	városi	Göcsei

01.					
01.24-28.	Félévi vizsgák	minden tanuló	iskola	iskola	szaktanárok
02.22.	Farsangi koncert	zeneiskola	Műv. Ház	iskola	Ihászné
03.	Házi népdalverseny	zeneiskola	iskola	iskola	Ihászné
03.15.	Nemzeti ünnep	zenekar	Műv.Ház	városi, iskolai	Göcsei
04.	Zenetúra, hangszerbemutató	zeneiskola	zeneiskola	iskola óvoda	Ihászné
05.01.	Zenés ébresztő	zenekar	Devecser	városi	Göcsei
05.03.	Anyák napi koncert	zeneiskola	Műv.Ház	iskola	Ihászné
05.29-06.02.	év végi vizsgák	zeneiskola	iskola	iskola	szaktanárok
06.	Gyermeknapi koncert	zenekar	Óvoda	óvoda	Göcsei Ihászné
06.	Év végi koncert	zeneiskola	Műv. Ház	iskola	Ihászné

A fent betervezett rendezvényeken túl a zeneiskola és a zenekar szívesen részt vesz óvodai, iskolai, városi, egyéb intézményi programokon, melyeket a tanév során tartanak meg.

Rendezvények várható költségei:

- A rendezvényekkel kapcsolatosan felmerülő költségeket jótékonyági rendezvények bevételeivel, helyi vállalkozók és lakosok adományaiból fedezzük.
- A Házi Népdalverseny költségei: oklevelek, jutalomkönyvek, virág~10000,-Ft
- Év végi koncert várható költségei: ajándék, virág~10000,-Ft

KAPCSOLAT

- A társintézményekkel való kapcsolat továbbra is él. Így a Könyvtár a Művelődési Ház, és az Óvoda rendezvényein, felkérésre szívesen közreműködünk. Minden rendezvényünkre meghívjuk az óvodás gyerekeket, óvónőket, szülőket, valamint a Nyugdíjas klubok tagjait és a város lakosságát. Felelős: Ihászné Szabó Katalin

- Az óvodásoknak minden tavasszal hangszerbemutatót tartunk. A leendő elsősök ellátogatnak a zeneiskolába, megtekintik a termeket, kipróbálják a hangszereket, megismerkednek a tanárokkal.
- Az Idősek Otthonába is rendszeresen fellépünk.

4. Ellenőrzési terv

időpont	ellenőrzés	ellenőrzés témája
okt.10.	Göcsei Márk	óralátogatás – trombita
okt. 10.	Horváthné Fatalin Zsuzsanna	óralátogatás – szolfézs
okt.12.	Hekele Dániel	óralátogatás – trombita
okt. 12.	Piltmann Erika	óralátogatás – zongora
okt.10.	Huszár Katica	óralátogatás – zongora
jan. 20-30.	minden zenetanár	félévi vizsgakoncertek
márc.20.	Göcsei Márk	óralátogatás – trombita
márc.20.	Horváthné Fatalin Zsuzsanna	óralátogatás – szolfézs
márc.22.	Hekele Dániel	óralátogatás – trombita
márc.22.	Piltmann Erika	óralátogatás – zongora
márc.20.	Huszár Katica	óralátogatás – zongora
máj.29- jún. 2.	minden zenetanár	év végi vizsgák

A pályakezdő zenetanárokkal folyamatosan konzultálunk, kérésre tanácsot adunk. Segítséget nyújtunk az év eleji kezdésnél, a tananyag kiválasztásában, koncertekre való felkészülésekben, vizsgákra való felkészülésekben

5. Zenetanárok munkarendje a nevelés-oktatással lekötött időn túl.
 - A rendezvények szervezése, részvétel a rendezvényeken a nevelés-oktatással lekötött órákon túli időben történik.
 - A versenyeken való részvétel a napi 8 órai munkaidőbe tartozik.

- A zenetanárok munkarendje igazodik az általános iskola rendjéhez

6. Összegzés

Az idei tanévkezdésnél a legnagyobb probléma a szolfézs tanár hiánya. Tavaly

Óri Ádám munkahelyet váltott tanév közben, helyére Huiber György érkezett, de már a tanév végén jelezte, hogy az új tanévben nem tudja vállalni a szolfézs órákat. Így Horváthné Fatalin Zsuzsanna nyugdíjas, Huszár Katica egyetemi hallgató, és Ihászné Szabó Katalin intézményegység-vezető veszik át a szolfézs órákat. Lehetőség szerint megpróbáljuk összevonni a kisebb létszámú csoportokat. Így külön kihívás lesz a szolfézs oktatás színvonalát megtartani.

A járvány miatt az elmúlt két évben elmaradtak hagyományos rendezvényeink, reméljük, hogy az idei tanévben meg tudjuk őket rendezni. A koncertjeink nyilvánosak, bárki megtekintheti a Művelődési Házban.

Igyekszünk minél több növendéket versenyekre felkészíteni. Idén országos versenyen nem tervezünk indulni, a megyei és regionális versenyeket később írják ki. A versenyeken induló, és helyezést elérő tanulók eddig is dicséretben részesültek, a szaktanár és a tagozatvezető ez után is kezdeményezi az osztályfőnöknél, hogy a tanuló meg is kapja a dicséretet.

Minden eseményről tájékoztatjuk a lakosságot. Az előzetes meghívók mindig olvashatók a devecseri tv képűségjében. A havonta megjelenő Új Devecseri Újságban közzé tesszük eredményeinket, beszámolunk az elmúlt hónap eseményeiről. Cél, hogy ne csak zeneiskolás gyerekek hozzátartozói járjanak koncertekre, hanem mások is.

Rendezvényeinkkel nemcsak a zeneiskola feladatait látjuk el, hanem a település kulturális életében is tevékenyen részt veszünk.

A Munkaterv első részében a pedagógus és tanulói adatokat csak a pótbeiratkozás után tudom pontosan megadni!

Ihászné Szabó Katalin
intézményegység vezető

III. A tanév helyi rendje

A Magyar Közlönyben megjelent a Belügyminiszter 22/2022. (VII.29.) BM rendelete a 2022/2023. tanév rendjéről:

III.1. A szorgalmi idő

Az iskolában a munkát a tanév, ezen belül a szorgalmi idő keretei között kell megszervezni.

A 2022/2023. tanévben a szorgalmi idő:

- első tanítási napja 2022. szeptember 1. (csütörtök).
- utolsó tanítási napja 2023. június 15. (csütörtök).

III.2. A tanítási napok száma

A tanítási napok száma száznyolcvanhárom nap.

A tanítási év első feléve 2023. január 20-ig tart, az iskolák 2023. január 27-ig értesítik a diákokat és a szülőket az első félévben elért eredményekről.

III.3. A tanítási szünetek időtartama

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap pedig november 7. (hétfő).
- A téli szünet előtt utoljára 2022. december 21-én (szerda) kell iskolába menni, az első tanítási nap pedig 2023. január 3-a (kedd) lesz.
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni első iskolai nap pedig 2023. április 12. (szerda).

A szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolának – szükség esetén – gondoskodnia kell a tanulók felügyeletéről. Az egyéb jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – a köznevelésről szóló törvény 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

III.4. A tanítás nélküli munkanapok rendje

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy pályaválasztási nap, és egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni.

	Időpont	Felhasználás
Nevelőtestületi hatáskör	2023. április 5.	Szakmai nap
	2022. december 21.	Szakmai nap
Pályaválasztás	2022. október 15.	Pályaválasztási nap
DÖK	2023. május 26.	Gyereknapi

III.5. A megemlékezések, emlénapok, iskolai ünnepek időpontjai

A megemlékezés neve	A megemlékezés időpontja	A szervezésért felelős pedagógus	A megemlékezésben résztvevő osztályok
Aradi vértanúk emléknapja	Okt.6.	Kégli Lilla	minden osztály
Okt. 23. Az 1956-os forradalom ünnepe	Okt.22.	Szabó Adrienn	minden osztály
Gárdonyi-nap Emlékműsor	Okt. 28.	dr. Lennerné Magvas Andrea	minden osztály
Márton-napi szokások	Nov. 11.	Tóth Albert	minden osztály
Karácsonyi ünnep	Dec. 20.	Horváthné Fatalin Zsuzsanna	minden osztály
A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja	febr. 24.	Horváth András Csabáné Treiber Ildikó	minden osztály
Az 1848-as forradalom ünnepe	márc. 14.	Nyárs Hajnalka	minden osztály
A Holocaust áldozatainak emléknapja	ápr. 16.	Szabó Adrienn	minden osztály
Tanévzáró Gárdonyi-gála	máj. 18.	Nyárs Hajnalka	minden osztály
Nemzeti összetartozás napja	jún.4.	Szabó Adrienn	minden osztály
Ünnepélyes tanévzáró, ballagás	jún.16.	Ihász Petronella	minden osztály

III.6. Az előre tervezhető értekezletek időpontjai

Várható időpont	Főbb témák	Felelős
Szeptember 3. hete	Házirend és a tanév rendjének ismertetése. A tanév feladatai; követelmények; SZSZ tagjainak megválasztása.	intézményvezető-helyettesek
Február első hete	1. félév értékelése; 2. félév feladatai; Farsang.	intézményvezető-helyettesek
Április 4. hete	Tanév végi követelmények, osztálykirándulások; nyári program.	intézményvezető-helyettesek

III.7. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Várható időpont	Főbb témák	Felelős
augusztus 30.	tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet	intézményvezető
szeptember 28.	Általános nevelőtestületi értekezlet	intézményvezető
október 19.	Általános nevelőtestületi értekezlet	intézményvezető
január 28.	Félévi osztályozóértekezlet	Felső intézményvezető-helyettes
február 03.	Félévi értékelés, következő félév feladatai	intézményvezető
április 21.	Általános nevelőtestületi értekezlet	intézményvezető

június 10.	Tanév végi osztályozóértekezlet	Felső intézményvezető-helyettes
június 17.	Tanévzáró értekezlet	intézményvezető

III.8. Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

III.8.1. 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet alapján

12. § (1) A tanév során négy országos mérés lebonyolítására kerül sor:

a) az Nkt. 80. § (1) bekezdésében meghatározott, a tanulók szövegértési, matematikai és természettudományi kompetenciáit vizsgáló bemeneti mérés a 6., a 8. és a 10. évfolyamon a miniszteri rendelet 79. § (6) bekezdésének figyelembevételével, valamint kimeneti mérés a 6–11. évfolyamokon;

b) a miniszteri rendelet 135. §-a alapján a két tanítási nyelvű nevelést-oktatást folytató általános iskolában a bemeneti célnyelvi mérés a 6. és a 8. évfolyamon, valamint kimeneti célnyelvi mérés a 6–8. évfolyamon, amely a 6. és a 7. évfolyamon a Közös Európai Referenciakeret (a továbbiakban: KER) szerinti A2 szintű, a 8. évfolyamon a KER szerinti B1 szintű nyelvtudást méri;

c) a b) pontban foglalt iskolák célnyelvi mérésben részt vevő tanulóinak kivételével az angol vagy a német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében a bemeneti idegen nyelvi mérés a 6. és a 8. évfolyamon, valamint a kimeneti idegen nyelvi mérés a 6–8. évfolyamon, amely a 6. és a 7. évfolyamon a KER szerinti A1 szintű, a 8. évfolyamon a KER szerinti A2 szintű nyelvtudást méri;

d) kísérleti bemeneti és kimeneti mérés a 4–5. évfolyamon, amely a tanulók szövegértési és matematikai kompetenciáit vizsgáló tesztek bevezetését készíti elő.

(2) Az a)–c) pont szerinti méréseken a tanulók két mérési napon vesznek részt. A tanuló az egyik mérési napon az (1) bekezdés a) pontjában szereplő mérések közül a szövegértés és a matematika mérésen, a másik mérési napon a természettudományi mérésen és az adott tanulóra vonatkozó, az (1) bekezdés b) vagy c) pontja szerinti mérésen vesz részt, a Hivatal által meghatározott eljárásrend szerint. A d) pontban szereplő mérésben érintett tanulók egy mérési napon vesznek részt.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák a bemeneti mérések esetében 2022. szeptember 23-ig, a kimeneti mérések esetében 2022. november 30-ig a Hivatal által meghatározott módon küldik meg a Hivatal részére.

(4) Azok az iskolák, amelyekben a matematika tantárgyat az adott nemzetiség nyelvén oktatják, a (3) bekezdésben szereplő adatszolgáltatás során egyénenként jelzik, hogy melyek azok a tanulók, akik számára a matematika mérőeszközt a Hivatal a nemzetiség nyelvén biztosítja. Ezek a tanulók a matematika mérést a nemzetiség nyelvén teljesítik.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítani. A bemeneti mérésekre 2022. szeptember 26. és 2022. november 30. között kerül sor. A kimeneti mérésekre 2023. március 6. és 2023. június 9. között kerül sor.

(6) A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

(7) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott bemeneti mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb december 9-ig, a kimeneti mérések lezárásához kapcsolódó adatokat 2023. június 15-ig küldik meg a Hivatal részére a Hivatal által meghatározott módon.

(8) A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.

(9) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2022. október 14-ig felméri azon első évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2022. október 28-ig a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2022. december 9-ig elvégzik.

III.8.2. Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazásával történő mérés

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2022. október 15-ig felméri azon első évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az intézményvezetők 2021. november 5-ig a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az iskoláknak a kiválasztott tanulókkal 2021. december 10-ig kell elvégezniük.

III.8. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

(11) A 2022/2023. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2023. január 9. és 2023. május 12. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2023. június 15-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

III.8. Országos pályaorientációs vizsgálat

(10) Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2022. szeptember 19. és 2022. október 10. között

megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján, a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2022. október 17-éig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

IV. Intézményi Önértékelés

A köznevelési intézmények értékelési keretrendszere

A magyar köznevelési rendszer minőségének – hatékonysági, eredményességi és méltányossági mutatóinak – javítása érdekében az oktatásirányítás új szerkezetű intézményhálózatot, irányítási és ellenőrzési modellt vezetett be.

Az Európai Unió legtöbb tagállamához hasonlóan Magyarországon is működni kezd egy egységes, nyilvános szempontsor, elvárás- és eszközrendszer (standard) alapján kialakított, rendszeres, az önértékelésre építő külső szakmai ellenőrzés és értékelés.

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről egységes, fenntartótól független külső értékelési rendszer (pedagógiai-szakmai ellenőrzés – tanfelügyelet) működtetését írja elő.

Egységes, mivel az értékelés alapját képező elvárások központilag kerültek meghatározásra – a pedagógusra, intézményvezetőre és intézményre megfogalmazott általános elvárások, az értékelési eljárások, módszerek és eszközök is egységes standardot alkotnak. Az értékelés területei, szempontjai, valamint az értékelés alapját képező pedagógusra, vezetőre és intézményre vonatkozó általános elvárások az önértékelésben is ugyanazok, mint a tanfelügyeleti ellenőrzés esetén, az alkalmazott módszerek, eszközök tekintetében azonban az önértékelés tárháza gazdagabb a külső értékelésnél.

Az intézmény az önértékelés során ezeket az elvárásokat értelmezi, adaptálja önmagára, továbbá meghatározza az elvárásokhoz képest az intézmény helyzetét, állapotát. Mindezek alapján az intézmények el tudják készíteni a következő 5 éves időszakra vonatkozó intézkedési, valamint a vezetőre és az egyes pedagógusokra vonatkozó önértékelési terveiket. Az intézkedési tervek feladatait az intézmény éves munkatervében rögzítik.

Az önértékelés célja:

Az önértékelés fókuszában az intézmény pedagógiai munkájának minőségére leginkább hatást gyakorló, standardban leírt pedagógus, vezető kompetenciák és intézményi jellemzők állnak, az intézmény saját céljaival, a hozzájuk kapcsolódó elvárásaival együttesen. Az intézményi átfogó önértékelés része a pedagógus, a vezető és az intézmény önértékelése. Az átfogó önértékelés során, a pedagógus esetében a pedagóguskompetenciákra épülő nyolc területen, a vezető esetében az intézményvezetői kompetenciákra épülő öt területen meghatározott elvárások teljesülésének megállapítása történik meg. Az intézmény önértékelése hét területen meghatározott elvárások alapján, a pedagógusokra és a vezetőre vonatkozó eredmények figyelembe vételével történik. Az intézményi átfogó önértékelés célja, hogy a pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján, a

pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket. Erre építve fejlesztéseket tervezzen, a fejlesztési feladatait Intézkedési Tervben rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét. A tanfelügyeleti ellenőrzés bevezetésével az ágazatirányítás megteremtette a lehetőségét annak, hogy az intézmények objektív, külső visszajelzést kapjanak pedagógiai munkájukról, amely egyúttal az önértékelés eredményére, sőt a korábban megfogalmazott intézményi elvárásokra vonatkozó visszajelzés is. Ahhoz, hogy a tanfelügyelet az említett módon tudja támogatni az intézményi önértékelést, szükséges az önértékelés és a tanfelügyelet összekapcsolása, ezért az intézményi önértékelésnek minden intézmény esetében tartalmaznia kell egy, a tanfelügyeleti ellenőrzésnek megfeleltethető részt – a továbbiakban ezt fogjuk intézményi önértékelés alatt érteni.

Előkészítés:

Önértékelési csoport létrehozása

Tagok:

Nyárs Hajnalka
 Ihászné Szabó Katalin
 Czémán Imre
 Horváth András Csabáné Treiber Ildikó
 Mayer Gábor

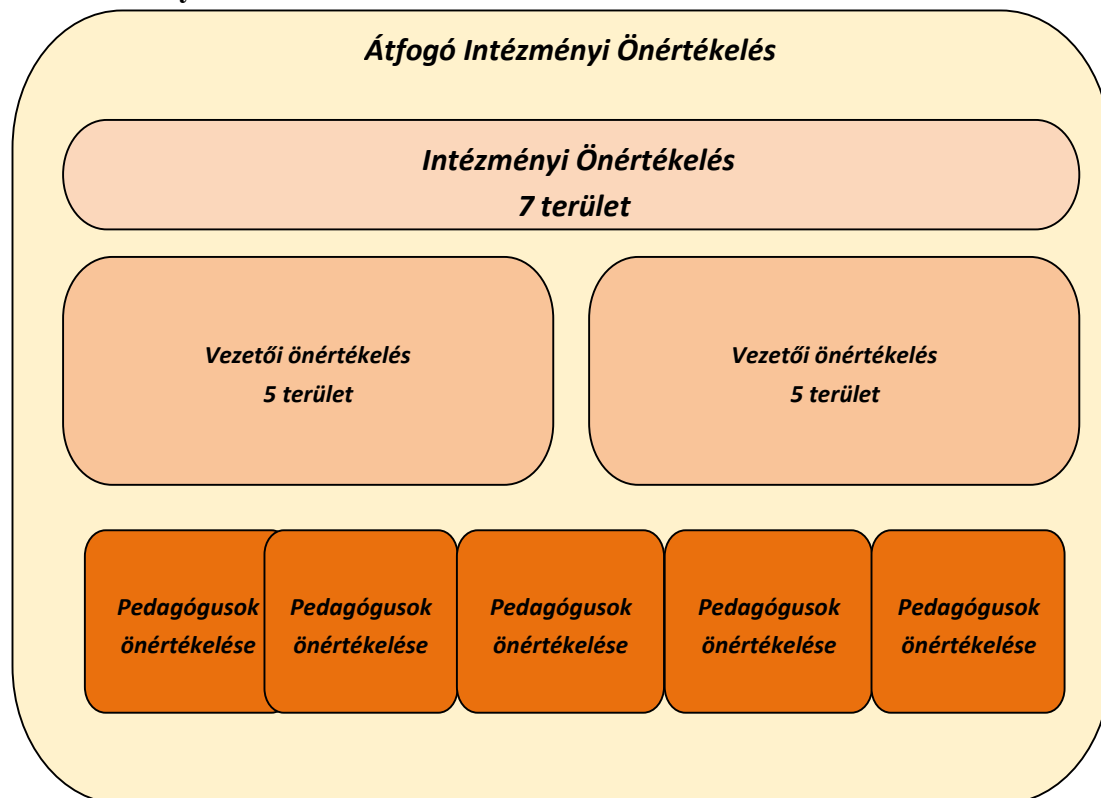
Az intézményi elvárásrendszer meghatározása



3. sz. ábra. A standard elvárásainak és az intézményi elvárások viszonya

Az önértékelést végző intézmény csak egy jól meghatározott elvárásrendszer alapján, ahhoz képest tudja megállapítani a kiemelkedő területeit, amelyekre építve további sikereket tud elérni, és tudja azonosítani a fejlesztendő területeit. Az önértékelés megkezdése előtt tehát az intézménynek meg kell fogalmaznia azokat a standardhoz képest sajátos elvárásokat, amelyek teljesülését vizsgálni fogja. Ezeknek az elvárásoknak összhangban kell lenniük a pedagógiai programban megfogalmazott saját intézményi célokkal, ugyanakkor értelemszerűen tükrözniük kell a bármely intézménnyel szemben megfogalmazható általános elvárásokat is, ezért az önértékelés alapját képező saját egyedi elvárásrendszert egy rögzített általános elvárásrendszer intézményi adaptációjaként, értelmezéseként kell megalkotni.

Az intézmény ötéves önértékelési ciklusának tervezése



1. sz. ábra. Az átfogó intézményi önértékelés 5 éves ciklusa

Éves önértékelési terv készítése



4. sz. ábra. Az éves önértékelési terv ajánlott szerkezete

Az ötéves önértékelési programban foglalt feladatok megvalósítása az adott tanévre vonatkozó éves önértékelési terv szerint történik. Az intézményvezető az önértékelési programban rögzítetteknek megfelelően delegálhatja az éves tervezési feladatot az önértékelési csoport tagjainak, akik az önértékelési programban előírt feltételek szerint meghatározzák az adott tanévben elvégzendő önértékelési feladatokat. Az éves önértékelési tervnek tartalmaznia kell, hogy mely pedagógusok önértékelésére kerül sor, hogy sor kerül-e a vezető értékelésére, illetve, hogy az intézményi önértékelés mely elemeit végzik el az adott tanévben. A terv rögzíti, hogy kik, milyen részfeladatok ellátásával és milyen ütemezés szerint végzik az egyes értékelési feladatokat. Az éves önértékelési tervnek meg kell adnia az értékelésben közreműködő partnerek (tanulók, szülők, kollégák stb.) bevonásának módját is.

Tanfelügyeleti ellenőrzés intézményünkben a 2022/2023-as tanévben nem várható. Minősítő eljárásban vesz részt: 1 fő

V. Belsőellenőrzési terv 2022/2023.

Sorsz:	Az ellenőrzés tárgya	Módja	Időpontja	Felelős:	Keletkezett ügyirat
1.	Tantermek felkészültsége, dekorálása	bejárás	augusztus 4. hete	intézményvezető helyettes	jegyzőkönyv
2.	Baleset- és tűzvédelmi ellenőrzés	bejárás	szeptember 1. hete	intézményvezető helyettesek	jegyzőkönyv
3.	A beiratkozás pontos megtörténte. Beírási naplók és osztálynaplók	naplók ellenőrzés	szeptember 3-4. hete	intézményvezető helyettes	jelölés a naplók végén
4.	Napközis csoport szervezésének ellenőrzése	csoportlátogatás	szeptember 2. hete	intézményvezető helyettesek, munkaköz- vezetők	naplóba bejegyzés
5.	Munkaköri leírások	dokumentumelemzés	szeptember 3. hete	intézményvezető intézményvezető helyettesek	feljegyzés
6.	Új nevelők beilleszkedése	megbeszélés	szeptember 3. hete	intézményvezető helyettes, munkaköz- vezetők	feljegyzés
7.	Szülői értekezlet megtartása	osztályfőnökkel megbeszélés	szeptember 3. hete	intézményvezető, intézményvezető helyettesek	feljegyzés

8.	Tanmenetek, Foglalkozási tervek, szakköri tematikák, egyéni fejlesztési tervek	dokumentumelemzés	szeptember 3. hete	munkaközösség vezetők, intézményvezető helyettesek intézményvezető	feljegyzés
9.	Bizonyítványok kitöltésének ellenőrzése	dokumentumelemzés	évente két alkalom	intézményvezető helyettesek, intézményvezető	feljegyzés
10.	Hiányzások dokumentálása, ellenőrzése	dokumentumelemzés	havonta	osztályfőnökök, intézményvezető helyettesek	feljegyzés
11.	Törzslapok vezetése, érkező és távozó tanulók, iktatása	dokumentumelemzés	október 1. és június 4. hete	osztályfőnök	feljegyzés
12.	Szakkörök beindulásának ellenőrzés	szakköri naplók ellenőrzése	szeptember 4. hete	intézményvezető helyettesek	feljegyzés
13.	Módszertani ellenőrzés 1-5. oszt.	óralátogatás	október 1. hete	intézményvezető helyettesek, munkaközösség-vezetők intézményvezető	látogatási napló
14.	Tanítási órák kezdésének ellenőrzése	óralátogatás	szűrőpróba szerűen	intézményvezető helyettesek,	feljegyzés

				munkaközösség-vezetők, intézményvezető	
15.	Magántanulók, SNI-s, BTMN-es tanulók határozatainak ellenőrzése	dokumentumelemzés	október 1. hete	intézményvezető helyettesek, intézményvezető	jegyzőkönyv
16.	Munkaközösségi tervek elfogadása	tervek olvasása, felülvizsgálása	október 1. hete	intézményvezető helyettesek,	feljegyzés
17.	Tűzriadó	riadó elrendelése	október 2. hete	intézményvezető helyettesek	jegyzőkönyv
18.	Ifjúságvédelmi jelentés	beszámoló	október 2. hete	ifjúságvédelmi felelősök	jelentés anyaga
19.	5. osztályok beilleszkedése	óralátogatás	október 4. hete	osztályfőnökök, felsős intézményvezető helyettes	-
20.	Tanári ügyelet ellenőrzés	bejárás	október 4. hete	intézményvezető helyettesek	Feljegyzés
21.	Kapcsolat a közintézményekkel	beszámoló	november 1. hete	intézményvezető helyettesek, intézményvezető munkaközösség-vezetők	beszámoló
22.	A diákönkormányzat terveinek ellenőrzése		november 2.hete	intézményvezető	Tervezet

23.	A 2. évfolyam osztályainak módszertani ellenőrzése	óralátogatás	november 3. hete	alsós intézményvezető helyettes, munkaközösség-vezető	Bejegyzés a naplóba
24.	Naplók ellenőrzése	összeszedés	november 4. hete	intézményvezető helyettesek	Bejegyzés a naplóba
25.	Az ebédeltetés ellenőrzése.	bejárás	december 2. hete	intézményvezető helyettesek	feljegyzés
26.	Humán és reál tantárgyak óráinak ellenőrzése (felső).	óralátogatás	december 1. hete	intézményvezető helyettesek	Látogatási napló
27.	Osztályszintű rendezvények ellenőrzése.	látogatás	december 3. hete	intézményvezető helyettesek intézményvezető	Feljegyzés
28.	Továbbtanulás adminisztrációjának megjelenése	ellenőrzés	december 2. hete	intézményvezető	feljegyzés
29.	Továbbtanulási jelentkezések koordinálása, ellenőrzése, jelentkezési lapok kitöltése	jelentkezési lapok egyeztetése	2018. január 4.	intézményvezető helyettesek	feljegyzés
30.	Naplóellenőrzések	összeszedés	január 2. hete	intézményvezető helyettesek	Bejegyzés a naplóba
31.	Félévi felmérések ellenőrzése	értékelés	február 2. hete	intézményvezető helyettesek	Jegyzőkönyv

32.	3. osztályosok munkájának ellenőrzése	óralátogatás	február 3. hete	intézményvezető helyettesek, munkaközösség-vezetők	Bejegyzés a naplóba
33.	Napközis csoportok ellenőrzése	csoportlátogatás	február 4. hete	intézményvezető helyettesek, munkaközösség-vezetők	Bejegyzés a naplóba
34.	Szülői értekezletek eredményessége	beszélgetés, feljegyzés	február 2. hete	intézményvezető helyettesek	feljegyzés
35.	Termek tisztaságának ellenőrzése hivatalsegékkel	bejárás	február 3. hete	intézményvezető helyettesek	jegyzőkönyv
36.	Félévi értékelések ellenőrzése, elemzése	statisztikai elemzés	február	intézményvezető	feljegyzés
37.	Szülői értekezletek eredményessége	beszámoló	február 4. hete	intézményvezető helyettesek	Feljegyzés
38.	SNI-s ,BTMN-es fejlesztések ellenőrzése	óralátogatás, beszélgetés	március 1. hete	intézményvezető helyettesek, intézményvezető	feljegyzés
39.	A 8. osztályos tanulók továbbtanulása – lebonyolításának beszámolója	beszámoló	március 2. hete	felső intézményvezető helyettes	feljegyzés
40.	Munkaközösségek beszámoltatása	beszámoló	március 3. hete	intézményvezető	beszámoló

41.	Az ügyeleti rendszer működésének ellenőrzése	megfigyelés, bejárás	március 4. hete	intézményvezető helyettesek, intézményvezető	feljegyzés
42.	Naplók, adminisztráció ellenőrzése	Dokumentumelemzés	április 1. hete	intézményvezető helyettesek, intézményvezető	Feljegyzés
43.	Tankönyvrendelés	Dokumentumelemzés	évente április 4. hete	intézményvezető helyettesek	feljegyzés
44.	Személyi állomány elemzése, vizsgálata, szükségletek felmérése	dokumentum elemzés	április 2. hete	intézményvezető	feljegyzés
45.	Szakköri foglalkozások eredményessége	beszámoló	április 3-4. hete	intézményvezető helyettesek, intézményvezető	Beszámolók
46.	Vizsgák (6-8. osztály) Kimeneti mérések (4 osztály) tervezésének ellenőrzése	dokumentumelemzés	május eleje	intézményvezető	feljegyzés
47.	A leendő 1. osztályosok beiratkozásának ellenőrzése	beírási napló, névsor	május 2. hete	intézményvezető	Felvételi napló névsorok

48.	Kompetencia-mérések	dokumentáció ellenőrzése	május 3. hete	felső intézményvezető helyettes, intézményvezető	Jegyzőkönyv
49.	8. osztályosok felvételének ellenőrzése	dok. elemzése	május 4. hete	intézményvezető helyettesek, intézményvezető	Feljegyzés
50.	SZMSZ, Pedagógiai Program, Házirend felülvizsgálata	dokumentumelemzés	a TV. előírásainak megfelelően	intézményvezető helyettesek, intézményvezető munkaközösség- vezetők	feljegyzés
51.	Osztályfőnökök dokumentációs munkájának ellenőrzése	dok. elemzése	június 1. hete	intézményvezető helyettesek,	Bejegyzés a naplóba
52.	A vizsgák lebonyolításának, adminisztrációjának ellenőrzése	megfigyelés, dokumentáció ellenőrzése	június 2. hete	intézményvezető helyettesek, intézményvezető	Feljegyzés
53.	Szülői értekezletek, kirándulások eredményessége	beszélgetés, jelenléti ív	június 2. hete	intézményvezető helyettesek	feljegyzés
54.	Tartalmi munka elemzése	felmérések értékelése	június 2. hete	intézményvezető	Év végi beszámoló
55.	Leltárkönyvek ellenőrzése	dok. ellenőrzése	június 3. hete		
56.	Oktató-nevelő munka	nevelők besz.	június 3. hete	intézményvezető	Feljegyzés

57.	Rendszeresen ismétlődő ellenőrzések: - naplók ellenőrzése	dokumentáció ell.	havonta	intézményvezető helyettesek, intézményvezető	naplóba bejegyzés
58.	Továbbképzési program	helyzetelemzés	évente	intézményvezető helyettesek, intézményvezető	feljegyzés, jegyzőkönyv
59.	Munkaidőnyilvántartás	dokumentumelemzés	havonta	intézményvezető helyettesek, intézményvezető	feljegyzés, aláírás
60.	Munkaköri leírások	dokumentumelemzés	évente	intézményvezető helyettesek, intézményvezető	feljegyzés

VI. Mellékletek

1.sz. melléklet: költségvetési táblázat (csatolt dokumentumban)

VII. Kiegészítések

Tanév rendje, szervezési feladatok

2022/2023. tanév rendjéről szóló 22/2022. (VII.29.) BM rendelet szerint

326/2013 Korm.rendelet szerint

Tanévnyitó ünnepség	2022. augusztus 31. (csütörtök) 15:00
Első tanítási nap	2022. szeptember 1. (csütörtök)
Utolsó tanítási nap	2023. június 16. (péntek)
I. félév befejezése	2023. január 20.
Szülők értesítése	2023. január 27-ig
Értékelő értekezlet	15 napon belül

(3) Az Nkt. 4. § 31. pontjától, az Szkt. 34. § (1) bekezdés b) pontjától, valamint az R. 2. § (2) bekezdésétől eltérően a 2022/2023. tanévben a tanítási év utolsó tanítási napja 2023. június 16. (péntek).

- **Szünetek**

- Őszi szünet:

2022. október 29. – november 6.

- Utolsó tanítási nap: 2022. október 28. (péntek)

- Első tanítási nap: 2022. november 7. (hétfő) lett volna, azonban

A Kormány 368/2022. (IX.29.) Kormány rendelete a 2022/2023. tanév rendjére alkalmazandó veszélyhelyzeti szabályokról megjelent, ezért (4) Az R. 7. § (1) bekezdésében meghatározott őszi szünet a 2022/2023. tanévben nem adható ki.

- Téli szünet:

2022. december 21. – 2023. január 2.

Utolsó tanítási nap: 2022. december 20. (kedd)

- Tanítás nélküli munkanap: 2022. december 21. (szerda) – szakmai nap

- Első tanítási nap: 2023. január 3. (kedd)

lett volna, azonban 1. § (2) A 2022/2023. tanév rendjéről szóló 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet (a továbbiakban: R.) 7. § (2) bekezdésében foglaltaktól eltérően a 2022/2023. tanévben a téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 9. (hétfő).

Iskolánkban tanítás nélküli munkanap: 2022. december 21. (szerda) – szakmai nap, így

- Utolsó tanítási nap: 2022. december 20. (kedd)

- Első tanítási nap: 2023. január 9. (kedd)

- Tavaszi szünet:

2023. április 5. – április 11.

- Utolsó tanítási nap: 2023. április 4. (kedd)

- Tanítás nélküli munkanap: 2023. április 5. (szerda) – szakmai nap

- Első tanítási nap: 2023. április 12. (szerda)

Témahetek megszervezése

- a) pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete 2023. március 6 –10. között
- b) digitális témahét 2023. március 27 – 31. között
- c) fenntarthatóság-környezettudatosság témahete 2023. április 24-28. között

Fogadóóra ideje - 3.§ (2) e)

2022. szeptember 1.

2023. február 3.

2023. május 5.

Iskolai kórus időpontjai - 3.§ (2) i)

Iskolánkban nincs iskolai kórus

Iskolai sportkör szakmai programja - 3.§ (2) j)**COERVER TANMENET**

- | | |
|----|--|
| 1 | Coerver filozófia, balesetvédelem |
| 2 | Labdás ügyesség fejlesztése, coerver feladatok |
| 3 | Kisjátékok, Funino |
| 4 | Kiscsopprtos játékok |
| 5 | Koordináció fejlesztő labdás gyakorlatok |
| 6 | kis csoportos játékok |
| 7 | Játék három fős csapatokkal |
| 8 | játék négy fős csapatokkal |
| 9 | Háromszög játék kialakítása |
| 10 | Technika csiszoló feladatok labdával és labda nélkül |
| 11 | Figyelem fejlesztése játékos feladatokkal |

12	Csere foci
13	védekezés egyéni feladatai
14	csapatvédekezés
15	csapatrészek feladata a védekezésben
16	Támadás egyéni feladatai
17	csapatrészek támadás vezetése
18	csapat támadás közbeni feladatai
19	Játékosság a csapatjátékon belül
20	Együttműködés kialakítása
21	1x1 elleni játékok
22	2x1 elleni játékok
23	2x2 elleni játékok
24	3x1 elleni játékok
25	3x2 elleni játékok
26	3x3 elleni játék
27	4x4 elleni játék
28	csaptjáték fal játékosokkal
29	létszám azonos és létszám hátrányos játék
30	1x1 elleni játékok
31	2x1 elleni játékok
32	2x2 elleni játékok
33	3x1 elleni játékok
34	3x2 elleni játékok
35	3x3 elleni játék
36	4x4 elleni játék
37	csaptjáték fal játékosokkal
38	létszám azonos és létszám hátrányos játék
39	Labdás ügyesség fejlesztése, coerver feladatok
40	Kisjátékok, Funino
41	Kiscsopoprtos játékok

42	Koordináció fejlesztő labdás gyakorlatok
43	kis csoportos játékok
44	Játék három fős csapatokkal
45	játék négy fős csapatokkal
46	Háromszög játék kialakítása
47	Technika csiszoló feladatok labdával és labda nélkül
48	Figyelem fejlesztése játékos feladatokkal
49	Csere foci
50	védekezés egyéni feladatai
51	csapatvédekezés
52	csapatrészek feladata a védekezésben
53	Támadás egyéni feladatai
54	csapatrészek támadás vezetése
55	csapat támadás közbeni feladatai
56	Játékosság a csapatjátékon belül
57	Együttműködés kialakítása
58	1x1 elleni játékok
59	2x1 elleni játékok
60	2x2 elleni játékok
61	3x1 elleni játékok
62	3x2 elleni játékok
63	3x3 elleni játék
64	4x4 elleni játék
65	csaptjáték fal játékosokkal
66	létszám azonos és létszám hátrányos játék
67	1x1 elleni játékok
68	2x1 elleni játékok
69	2x2 elleni játékok
70	3x1 elleni játékok
71	3x2 elleni játékok

72 3x3 elleni játék

SPORTJÁTÉK

1	Fogyasztó játékok a kézilabda háromlépés-szabályának gyakorlásához. Célbadobó versenyek kézilabdával
2	Kézilabda: labda nélküli mozgások: alapmozgás, indulás, irányváltoztatás, megállás.
3	Gyors járás közben felugrások egy lábról, leérkezés az elugró lábra.
4	Egykezes felső átadás ülésben guggolásban, állásban. Guruló labda felvétele talajról álló helyben álló helyben, mozgás közben.
5	Egykezes felső átadás mozgás közben.
6	Védő helyezkedése. 6-os fal kialakítása
7	Védő játékos helyezkedése a dobó és a labda nélküli támadóval szemben
8	Játék két csapattal
9	Kézilabda: egykezes felső átadás, különböző magasságból érkező labda elfogása
10	Játékos labdagyakorlatok párban.
11	Kapura lövés állóhelyben
12	Páros gyakorlatok előre, hátra, oldalt mozgásokban
13	Labdavezetési gyakorlatok.
14	Átadások álló és mozgó társnak

15	Átadási gyakorlatok üres helyre befutó játékosnak
16	Játék két csapattal
17	Kapura lövés három lépés lendületszerzéssel, beugrással
18	Támadásvezetés, oldalt adogatással indítva a védőfal átlövésével
19	Kirándulás kézilabda mérkőzésekre. Úti cél a mérkőzés időpontjától függ.
20	Kézilabda játék egyszerűsített szabályokkal
21	Támadásvezetés, oldalt adogatással indítva- beállós bejátszása
22	Kézilabda: kapura lövések beugrással, a lépésszabály betartásával.
23	Játék két csapattal
24	Kézilabda: Különböző magasságból érkező labda elfogása, visszajátszása
25	Labdavezetési gyakorlatok. Kézilabdázás két csapattal
26	Játékos labdagyakorlatok párokban
27	Játék két csapattal
28	Védőjátékos helyezkedése a támadóval szemben
29	Zónavédekezés.
30	Átadási gyakorlatok üres helyen befutó játékosnak
31	Kézilabda: kapura lövések beugrással, a lépésszabály betartásával. Támadójáték kialakítása adogatással. Pontszerző: célbadobás kézilabdával

32	Kézilabda: a tanult technikai, taktikai elemek gyakorlása. Egyéni és csoportos bemelegítés labdával. Kézilabdajáték mérkőzésszerűen, cserékkel.
33	Játék két csapattal
34	Labdavezetési gyakorlatok akadály megkerülésével Kapura lövés állóhelyből.
35	A védő- és támadójáték gyakorlása. Pontszerző, fekete-fehér játék.
36	Oldalról érkező labda átvétele után kapura lövés
37	Játék két csapattal
38	Kirándulás kézilabda mérkőzésekre. Úti cél a mérkőzés időpontjától függ)
39	Felugrásos lövés labdanélküli gyakorlásához a technika csiszolása, különös figyelemmel a térd lendítésére és a törzs dobásirányba történő elfordítására.
40	A labda felkészítése, a könyök vezető szerepe, légmunka, talajra érkezés.
41	Talajfogások, csúszások, gördülések, esések tompítással
42	Indulócselekből le- és visszaforgások
43	Védekező lábmunka kialakítása, ebből megindulások, felugrások végzése.
44	A védő helyezkedése, a labdás támadó és a kapu közötti út elzárása
45	A helyes védő-támadó távolság kialakítása
46	A védő és a támadó test-test elleni helyes ütközési technika kialakítása a lövő kéz akadályozása.
47	Egymás mellett védekező játékosok tevékenységének alapszintű összehangolása (besegítés, összezárás)

48	A nagy térnyeréssel történő magas labdavezetés megismerése, a figyelem és a periférikus látás fejlesztése.
49	Elindulás, megállás, labdavezetés közbeni irányváltoztatások.
50	Vállmagas dobás rávezető és előkészítő gyakorlatai
51	Beugrásos dobás technikája
52	Kapura lövés állóhelyből és mozgásból
53	Labda adogatása párokban, hármasával, egy- és két kézzel különböző alakzatokban
54	Emberfogás elő készítése játékokkal
55	Kreativitás fejlesztése szituációs játékhelyzetekkel
56	A közös taktikai feladatok megismertetése, az egyszerűbb pár -és hármas kapcsolatok kialakítása
57	A labda megjátszása rendezetlen védelem ellen
58	A helyes támadási és védekezési helyezkedés kialakítása
59	Kirándulás kézilabda mérkőzésekre. (Úti cél a mérkőzés időpontjától függ)
60	Tanult technikai elemek a játékhelyzettől függően történő helyes alkalmazása
61	Szélsőlövő, irányító, beálló játékos jellemző mozgásainak és játék kapcsolatainak megismerése, tudatosítása.
62	KAPUSKÉPZÉS Helyezkedés szélről, középről érkező dobásoknál
63	Társkövető gyakorlatok, reflex gyorsaság fejlesztése labdákkal.
64	Játékosok pozícióinak megfelelő támadó mozgások és az ehhez szükséges helyezkedés alapszabályai (labda átadás- átvétel, társ helyzetbehozása)

65	A váltások kialakítása emberfogásos védekezés közben
66	Laza és szoros emberfogás elsajátítása
67	Az emberfogás feladatai párokban: tudatos helyezkedés és védő mozgás kialakítása.
68	Egyéni sáncolás megismerése és helyes technikai végrehajtás kialakítása, (fájdalomküszöb szintjének növelése, a nyitott szem fontossága)
69	Különböző sebességgel és irányból érkező labdák biztonságos elfogása és továbbítása.
70	Átadási és lövő cselek utáni kapura lövések talajról és felugrásból.
71	Labdavezetés a védő elhelyezkedésétől függően.
72	Felsődobás tökéletesítése, hatékonyságának növelése (gumikötél, tömött labda).

Általános iskolák 1–8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, hangversenyek látogatásának előre tervezhető időszaka - 3.§ (2) k)

Programjaink mellett a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, hangversenyek látogatása az általános iskola 1-8. évfolyamán a Lázár Ervin program keretében fog megvalósulni.

Általános iskola 1. évfolyamára beiratkozás - 8.§

Általános iskolai beiratkozás első évfolyamra 2023. április 20-21.

Pályaorientációs nap programja -6.§

DEVECSER,2022.10.15.

FELSŐ TAGOZAT

Iskolánk minden évben több lehetőséget biztosít diákjaink és hozzátartozóik részére a pályorientáció megismertetésére. Részt veszünk a pályaválasztási kiállításon évről-évre. Osztályfőnöki óra és egyéb foglalkozás keretében lehetőséget biztosítunk a középiskoláknak a bemutatkozásra. 2022.10.15-én pályorientációs napot szervezünk iskolai keretek között külön feladatokkal az alsó és a felső tagozatnak.

Ezen a napon bemutatkozik: a pápai Yanfeng International Automotive Technology Hungary Kft.

Lehetőségük lesz diákjainknak betekintést nyerni egy festőművész-tárlatvezető hétköznapijaiba.

A továbbtanulásról és a pályaválasztásról előadásokat tartanak a Devecseri Család – és Gyermekjóléti Központ munkatársai, valamint a Devecseri Nevelési Tanácsadó pszichológusa. Intézményünk pedagógusai és a pszichológusa segítségével szakmákról és ágazatokról rövid videófilmeket néznek tanulóink.

ALSÓ TAGOZAT

Iskolánkban az idei tanévben is megvalósításra kerül a pályorientációs nap. E program célja, hogy a diákok megismerkedjenek a különböző foglalkozásokkal, mesterségekkel, betekintést nyerhessenek a különböző munkalehetőségek között, hogy adott időben a pályaválasztás könnyebb legyen számukra.

Alsó tagozatos gyermekeinknek még bőven van idejük, hogy kiválasszák, mivel is szeretnének foglalkozni felnőttként, így számukra a 2022/2023-as tanévben olyan programmal készülünk, mely lehetőséget nyújt számukra a témával kapcsolatos ismereteik bővítésére.

Filmvetítés, interaktív feladatok kapcsán kapnak motivációt a program lebonyolítására.

Megismerkedhetnek a rendőrségen dolgozó rendvédelmi munkatársak munkájával, eszközeikkel, a munkahelyen lévő helyiségekkel, azok felszereltségével.

Betekintést nyerhetnek a katasztrófavédelem által a tűzoltók munkájába, megismerkednek felszereléseikkel, a bevetések menetével.

Az osztályok lehetőséget kapnak a szociális ágazatban előforduló munkakörök megismerésére, kiemelten a védőnői munkára, interaktív előadás keretében.

Ezen a napon diákjaink a Magyar Vöröskereszt munkatársai által információkat kapnak a bajbajutottak megsegítésével kapcsolatban.

A pályaaorientációs nap keretében teret adunk a közművelődésben dolgozók munkájának megismerésére könyvtárlátogatás keretében, mely esetben burkolt célunk az olvasóvá nevelés elősegítése is.

Célunk, hogy az osztályok a pályaaorientációs napról gyűjtött ismereteiket közös alkotás elkészítésével erősítsék meg.

Mindennapos testnevelés dokumentálásának szakmai ellenőrzése - 2023.01.03-2023.03.31.

2023. január 3. és 2023. március 31. között szakmai ellenőrzés keretében fogják vizsgálni az Oktatási Hivatal által kiválasztott iskolákban a mindennapos testneveléseket

Pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok várható időbeosztása 19.§ (1) c)

A pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógus nincs az intézményünkben.

VIII. Legitimitás

A Devecseri Gárdonyi Géza Általános Iskola és AMI 2022/2023-as munkatervét a nevelőtestület a 2022.08.23-i értekezletén egyhangúan elfogadta.

Devecser, 2022. augusztus 23.

